

REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

na kierunku Kryminalistyka II stopnia
w Instytucie Prawa, Ekonomii i Administracji
Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie
dla studentów rozpoczynających studia w II semestrze
roku akademickiego 2022/2023 i w kolejnych latach.

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Studenckie praktyki zawodowe na kierunku Kryminalistyka stanowią integralną część planu studiów oraz procesu kształcenia.
2. Studenci mają obowiązek odbycia i zaliczenia praktyk przewidzianych w planie studiów.
3. Zasady odbywania i zaliczania praktyk studenckich oraz tryb ich organizacji określa niniejszy Regulamin praktyk oraz Regulamin praktyk zawodowych wydany przez Prorektora ds. Kształcenia Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.
4. W sprawach nieunormowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje, z upoważnienia Dyrektora Instytutu, Kierownik praktyk studenckich na kierunku Kryminalistyka zwanym dalej Kierownikiem Praktyk. Od przedmiotowych decyzji Kierownika Praktyk Studentowi przysługuje prawo do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora Instytutu w terminie 14 dni od otrzymania decyzji. Od przedmiotowych decyzji Dyrektora Instytutu Studentowi przysługuje odwołanie do Prorektora Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie ds. Kształcenia w terminie 14 dni, licząc od dnia jej doręczenia. Decyzja Prorektora Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie ds. Kształcenia jest ostateczna.
5. Za praktyki Student nie otrzymuje wynagrodzenia. Studenci mogą pobierać wynagrodzenie w miejscu odbywania praktyk tylko w przypadku, w którym w tym miejscu zawarto ze Studentem stosunek prawny (umowę o pracę bądź umowę cywilnoprawną) na okres odbywania praktyki lub dłuższy.
6. Uniwersytet nie zapewnia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) i ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków (NW) na czas trwania praktyk. Studenci indywidualnie ubezpieczają się od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnoprawnej na okres praktyki.

§2

CELE PRAKTYK

1. Zasadniczym celem studenckich praktyk zawodowych jest kształcenie poprzez umożliwienie Studentom bezpośredniego pozyskiwania doświadczeń i praktycznej wiedzy dotyczącej zasad, organizacji i mechanizmów funkcjonowania instytucji, organizacji, zakładów i innych jednostek organizacyjnych, w których odbywają się praktyki.
2. Celem studenckich praktyk zawodowych w szczególności jest:
 - 1) wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce stosowania kryminalistyki,
 - 2) poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach, w instytucjach i przedsiębiorstwach związanych ze studiowanym kierunkiem,

- 3) poznanie własnych możliwości na rynku pracy,
- 4) nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie przygotowywania pracy dyplomowej.

§3

MIEJSCE I CZAS TRWANIA PRAKTYK

1. Miejscem odbywania studenckich praktyk zawodowych na kierunku Kryminalistyka powinny być w szczególności: instytucje wymiaru sprawiedliwości, instytucje bezpieczeństwa i porządku publicznego, instytucje państwowe, urzędy administracji rządowej i samorządowej, organizacje społeczne, organizacje pozarządowe lub przedsiębiorstwa prowadzące działalność związaną z kierunkiem studiów.
2. Studenci przedstawiają propozycję miejsca odbywania praktyk biorąc pod uwagę przykładowe wyliczenie tych miejsc zawarte w §3 ust. 1 niniejszego Regulaminu. Kierownik Praktyk akceptuje zaproponowane przez Studenta miejsce odbywania praktyk albo przedstawia propozycje lub kierunek wyboru miejsca odbywania praktyk związanych z kierunkiem studiów.
3. Studenci mają obowiązek ustalenia terminu z Kierownikiem Praktyk, w miejscu odbywania praktyk oraz dostarczenia dokumentów niezbędnych do jej odbycia.
4. Praktyki studenckie mogą być realizowane w kraju lub za granicą.
5. Istnieje możliwość realizowania praktyk w więcej niż jednym miejscu odbywania praktyk.
6. Łączny wymiar praktyk zawodowych realizowanych na kierunku Kryminalistyka wynosi 2 miesiące (150 godzin dydaktycznych co stanowi równowartość 112 godzin zegarowych).
- 6a. W razie zaistnienia okoliczności nadzwyczajnych (stan epidemii, klęski żywiołowej itp.) dopuszcza się możliwość obniżenia łącznego wymiaru praktyk - w zakresie i na zasadach określonych w przepisach prawa powszechnego. Decyzję w tym zakresie podejmuje podmiot wskazany w przepisach prawa powszechnego, a w razie braku takiego wskazania Dyrektor Instytutu.
7. Studenci powinni realizować praktyki w okresach wolnych od zajęć dydaktycznych. Istnieje możliwość odbywania praktyk w trakcie trwania roku akademickiego z jednoczesnym zachowaniem wymiaru praktyk w przeliczeniu na liczbę godzin. Odbywanie praktyki w czasie trwania roku akademickiego nie jest podstawą do zwolnienia Studenta z zajęć dydaktycznych.
8. Praktyki realizowane są w ciągu 2 semestrów, a to w semestrach III i IV.

§4

ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK

1. Organizacją studenckich praktyk zawodowych w formie stacjonarnej lub w sytuacjach wyjątkowych – formie zdalnej, zajmuje się Kierownik Praktyk.
2. Bezpośredni nadzór organizacyjny i dydaktyczny nad przebiegiem praktyk sprawuje Kierownik Praktyk
3. Do zadań Kierownika Praktyk w zakresie praktyk stacjonarnych i zdalnych należy w szczególności:
 - 1) koordynacja praktyk studenckich,
 - 2) prowadzenie ewidencji praktyk,
 - 3) nadzór nad przebiegiem praktyk,

- 4) ocena dokumentacji dostarczonej przez Studentów z odbytych praktyk,
 - 5) zaliczenie praktyk poprzez dokonanie wpisu do systemu USOS Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie,
 - 6) wskazanie terminu, sposobu oraz miejsca dostarczenia dokumentów niezbędnych do odbycia i zaliczenia praktyk w miesiącu poprzedzającym rozpoczęcie semestru,
 - 7) zweryfikowanie czy zostały osiągnięte założone dla praktyki efekty kształcenia.
4. Przed rozpoczęciem praktyki Studenci powinni przygotować się do jej odbycia, poprzez zapoznanie się z celami praktyki (określonymi regulaminem praktyk, kartą kursu i programem praktyk), przepisami powszechnie obowiązującego prawa, przepisami wewnątrznie obowiązującymi na Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, a także z podstawowymi przepisami prawa pracy.
5. Jeżeli w miejscu odbywania praktyk wymagana jest realizacja indywidualnego programu praktyk to ta realizacja jest odzwierciedlona w dzienniku praktyk oraz zaakceptowana przez wystawienie opinii z przebiegu praktyki przez Patrona, u którego Student odbywa praktyki.
6. Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej Student przedstawia Kierownikowi Praktyk pisemną zgodę na przyjęcie na praktykę w formie stacjonarnej lub w sytuacjach wyjątkowych - formie zdalnej, przez osobę upoważnioną do podejmowania decyzji o przyjęciu na praktykę w miejscu odbywania praktyk (zał. 1). Odbywanie praktyki zawodowej może nastąpić na podstawie porozumienia między Instytutem Prawa, Ekonomii i Administracji Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie a miejscem odbywania praktyk.
7. Na dokumencie zawierającym pisemną zgodę na przyjęcie na praktykę, o której stanowi §4 ust. 6 niniejszego Regulaminu, Kierownik Praktyk akceptuje propozycję praktyki kierując Studenta na praktykę poprzez napisanie formuły „kieruję na praktykę” albo - w sytuacjach wyjątkowych - „kieruję na zdalną praktykę” wraz z podbiciem pieczętki, podpisem i wskazaniem daty skierowania na praktyki. Brak powyższej formuły oznacza niezaakceptowanie miejsca praktyki a przyczyna tej odmowy jest przez Kierownika Praktyk omawiana ze Studentem ze wskazaniem kierunku wyboru właściwego miejsca na praktykę.
8. Na podstawie uzyskanej zgody i skierowania na praktykę albo zawartego porozumienia z miejscem odbywania praktyk, o których mowa w §4 ust. 6 niniejszego Regulaminu, Studentowi wydawane są dokumenty niezbędne do odbycia praktyk.
9. Dokumentację będącą podstawą realizacji i zaliczenia praktyk oprócz kompletności dokumentu zgody, o którym mowa §4 ust. 6 niniejszego Regulaminu stanowią:
- 1) dzienniczek praktyk w formie papierowej (książeczkowej), jeżeli Student jest zobowiązany odbywać praktyki stacjonarne lub elektroniczny dzienniczek praktyk jeżeli student jest zobowiązany, w sytuacjach wyjątkowych, odbywać praktyki zdalne,
 - 2) opinia Patrona, u którego Student odbywał praktyki stacjonarne lub zdalne,
 - 3) oświadczenie Studenta dotyczące ochrony danych osobowych zgodne z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym dalej RODO według wzoru wydanego przez Prorektora odpowiedzialnego za sprawy studenckie Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie jeżeli Student odbywał praktyki stacjonarne lub zdalne,
 - 4) zaświadczenie o odbyciu zdalnej praktyki wraz z elektronicznym dzienniczkiem praktyk jeżeli Student jest zobowiązany, w sytuacjach wyjątkowych, odbywać praktyki zdalne,
 - 5) sprawozdanie studenta z odbycia zdalnej praktyki studenckiej jeżeli Student jest

zobowiązany, w sytuacjach wyjątkowych, odbywać praktyki zdalne.

10. W czasie trwania praktyki Student jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyki,
- 2) stawiennictwa w miejscu praktyki o godzinie wyznaczonej przez Patrona, u którego Student odbywa praktyki,
- 3) uzupełniania dzienniczka praktyk zgodnie z wykonywanymi czynnościami, uzyskania opinii od Patrona, u którego Student odbywa praktyki oraz uzupełnienia pozostałej obowiązującej dokumentacji wskazanej w §4 ust. 6 niniejszego Regulaminu,
- 4) realizacji indywidualnego programu realizacji praktyk, jeżeli jest on obowiązkowy w miejscu odbywania praktyk.

11. Przed rozpoczęciem praktyk Student z niepełnosprawnością lub w trudnej sytuacji zdrowotnej, w szczególności Student niewidomy, Student głuchy, Student z trudnościami w poruszaniu się, Student z zespołem Aspergera, zarejestrowany w Biurze ds. Osób Niepełnosprawnych Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, zwanym dalej BON UP, po przedłożeniu zaświadczenia potwierdzającego status beneficjenta BON UP może ubiegać się o dostosowanie miejsca praktyk do rodzaju niepełnosprawności a także o częstsze przerwy w trakcie wykonywania studenckiej praktyki zawodowej. Student legitymujący się obowiązującym orzeczeniem o niepełnosprawności uzyskuje możliwość skrócenia do 7 godzin liczby godzin w ciągu dnia praktyki.

12. Instytucja przyjmująca Studenta z niepełnosprawnością lub w trudnej sytuacji zdrowotnej na studenckie praktyki zawodowe, o którym mowa w §4 ust. 11 niniejszego Regulaminu uzyskuje możliwość przeszkolenia pracowników tej instytucji przez pracowników BON UP w zakresie rodzaju udzielanego wsparcia temu Studentowi.

13. Kierownik Praktyk w trybie natychmiastowym może odwołać Studenta z praktyki w przypadku uzyskania informacji od Patrona, u którego Student odbywa praktyki lub informacji uzyskanych z miejsca, w którym Student odbywa praktykę, na temat jego nieprawidłowego zachowania, zaistnienia szkód w miejscu odbywania praktyki z powodu niewłaściwego odbywania praktyki lub innych informacji świadczących o rażącym naruszeniu przez Studenta dyscypliny pracy.

14. Za postępowanie uchybiające godności Studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyk Student ponosi odpowiedzialność przewidzianą regulaminem studiów. Nie wyłącza ona odpowiedzialności z tytułu przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyk oraz innych konsekwencji wynikających z obowiązujących norm prawa.

§5

WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI

1. Warunkiem zaliczenia praktyki przez Studenta jest osobiste albo zdalne przedłożenie Kierownikowi Praktyk pozytywnej opinii wystawionej przez Patrona, u którego Student odbywał praktykę oraz przedstawienie kompletnej dokumentacji wymienionej w §4 ust. 9 niniejszego Regulaminu a w przypadku ubiegania się przez Studenta o zaliczenie praktyk w częściowym albo pełnym wymiarze godzin, kompletnej dokumentacji wymienionej w §5 ust. 11 niniejszego Regulaminu.
2. Przedłożenie dokumentacji praktyki zdalnej polega na wysłaniu tej dokumentacji przez Studenta e-maila z domeny @student.uken.krakow.pl lub @student.up.krakow.pl na adres e-mailowy Kierownika Praktyk z domeną @up.krakow.pl zgodnie z zasadami określonymi przez Inspektora Ochrony Danych Osobowych Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej

w Krakowie. Dokumentacja wysłana z innego adresu e-mail nie jest rozpatrywana.

3. Wpisy do dziennika praktyk powinny być parafowane przez Patrona, u którego Student odbywa praktykę.
4. Dokumentacja niekompletna, nieczytelna, wypełniona w sposób nieprawidłowy bądź wybrakowany zostanie zwrócona Studentowi. Do czasu dostarczenia skorygowanych bądź uzupełnionych dokumentów praktyka nie podlega zaliczeniu.
5. Brak zaliczenia praktyki jest jednoznaczny z koniecznością jej powtórzenia.
6. Student, który nie odbył wymaganej w planach studiów praktyki nie może zaliczyć roku, w którym praktyka została zaplanowana.
7. Zaliczenia praktyki wpisem w Wirtualnej Uczelni lub USOS Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie dokonuje Kierownik Praktyk.
8. Studenci posiadający udokumentowane doświadczenie zawodowe odpowiadające treściom programowym studiowanego kierunku mogą ubiegać się o zaliczenie praktyk w częściowym albo pełnym wymiarze godzin.
9. Przez doświadczenie, o którym mowa w §5 ust. 7 niniejszego Regulaminu rozumie się wykonywanie czynności zawodowych na podstawie: mianowania, umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy wolontariatu w szczególności w instytucjach wymiaru sprawiedliwości, instytucjach organów ścigania, instytucjach państwowych, urzędach administracji rządowej i samorządowej, organizacjach społecznych, organizacjach pozarządowych lub przedsiębiorstwach prowadzących działalność związaną z kierunkiem studiów, bądź wykonywanie czynności zawodowych związanych z kierunkiem studiów w ramach prowadzonej własnej działalności gospodarczej.
10. Jako praktykę Kierownik praktyk może zaliczyć w szczególności odbywanie staży zawodowych.
11. Okres wykonywania czynności zawodowych w ramach udokumentowanego doświadczenia zawodowego, o którym mowa w §5 ust. 7-9 niniejszego Regulaminu, mogącego podlegać zaliczeniu praktyk w częściowym albo pełnym wymiarze godzin może przekroczyć 150 godzin praktyk.
12. Warunkiem zaliczenia praktyk w częściowym albo pełnym wymiarze godzin w ramach udokumentowanego doświadczenia zawodowego, o którym mowa w §5 ust. 7 niniejszego Regulaminu, jest osobiste dostarczenie do Kierownika Praktyk dwóch egzemplarzy pisemnego podania o zaliczeniu praktyk w częściowym albo pełnym wymiarze godzin (zał. 2) oraz dokumentów uzasadniających podanie. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniesionego podania w pełnym wymiarze godzin Student uzyskuje wpis do Wirtualnej Uczelni lub USOS Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniesionego podania decyzję w sprawie zaliczenia praktyk w częściowym albo pełnym wymiarze godzin w ramach udokumentowanego doświadczenia zawodowego, o którym mowa w §5 ust. 7 niniejszego Regulaminu, podejmuje Dyrektor Instytutu. Od przedmiotowej decyzji Studentowi przysługuje prawo do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Prorektora Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie ds. Kształcenia w terminie 14 dni, licząc od dnia jej doręczenia. Decyzja Prorektora Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie ds. Kształcenia jest ostateczna.
13. Zgodnie z §5 ust. 11 niniejszego Regulaminu dokumentami uzasadniającymi podanie o zaliczenie praktyk w częściowym albo pełnym wymiarze godzin w ramach

udokumentowanego doświadczenia zawodowego powinny być w szczególności:

- 1) potwierdzone w miejscu odbywania praktyk zaświadczenie o odbyciu praktyk stacjonarnych lub zdalnych lub stażu zawodowego w formie stacjonarnej lub zdalnej ze wskazaniem imienia i nazwiska Studenta, liczby odbytych godzin praktyk oraz dokładnego określenia miejsca odbycia praktyki,
 - 2) oryginał lub poświadczony za zgodność z oryginałem dokument potwierdzający doświadczenie o którym stanowi §5 ust. 7 i 8 niniejszego Regulaminu, na podstawie której Student odbywał stacjonarne lub zdalne praktyki,
 - 3) pozytywna opinia wystawiona przez Patrona, u którego Student odbywał stacjonarną lub zdalną praktykę,
 - 4) oświadczenie Studenta dotyczące ochrony danych osobowych zgodne z RODO z odbycia stacjonarnej lub zdalnej praktyki,
 - 5) sprawozdanie studenta ze zdalnych praktyk jeżeli Student odbywał zdalne praktyki.
14. Dostarczone przez Studentów dokumenty dotyczące praktyk są przechowywane przez okres zgodny z aktualnymi wymogami prawa obowiązującymi w momencie złożenia tych dokumentów.

§6

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

1. Regulamin jest dostępny w wersji elektronicznej na stronie internetowej Instytutu Prawa, Ekonomii i Administracji Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie (ipea.uken.krakow.pl).
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2023 r.

Wykaz załączników:

- Zał. 1 – Zgoda na przyjęcie na praktykę
- Zał. 2 - Podanie o zaliczeniu praktyk w częściowym albo pełnym wymiarze godzin
- Zał. 3 – Zgoda na odbywanie praktyk
- Zał. 4 - Zaświadczenie o odbyciu praktyk z dzienniczkiem praktyk
- Zał. 5 – Opinia Patrona z praktyk
- Zał. 6 - Sprawozdanie studenta z odbycia praktyk