**Regulamin studiów IV. 3. Praktyki zawodowe**

§ 27

1. Praktyki zawodowe, jeśli są przewidziane w programach studiów, stanowią integralną część procesu dydaktycznego i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu w ustalonych planami studiów terminach.
2. Zaliczenia praktyki dokonuje nauczyciel akademicki wyznaczony na opiekuna dydaktycznego praktyki lub kierownik praktyki z danego zakresu.
3. Zasady i tryb organizacji oraz odbywania praktyk określa zarządzenie Rektora.
4. Szczegółowe zasady dotyczące odbywania praktyk zawodowych uchwala rada jednostki realizującej kształcenie na danym kierunku.

**REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH**

**na kierunku administracja w Instytucie Prawa, Ekonomii i Administracji**

**Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie**

**§1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Studenckie praktyki zawodowe na kierunku *administracja* stanowią integralną część planu studiów oraz procesu kształcenia.

2. Studenci mają obowiązek odbycia i zaliczenia praktyk przewidzianych w planie studiów.

3. Zasady i tryb organizacji, odbywania i zaliczania praktyk studenckich określa niniejszy Regulamin Studenckich Praktyk Zawodowych dla kierunku administracja w Instytucie Prawa, Ekonomii i Administracji ( dalej: Regulamin).

4. W sprawach nieunormowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Kierownik Praktyk dla kierunku *administracja* w Instytucie Prawa, Ekonomii i Administracji Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie (dalej: Kierownik praktyk) a wszelkie sprawy sporne rozstrzyga Dyrektor Instytutu Prawa, Ekonomii i Administracji.

5. Wszelkie koszty związane z odbywaniem praktyk pokrywają studenci. Uczelnia nie ponosi żadnych kosztów związanych z odbywaniem praktyk przez Studentów.

6. Praktyki są bezpłatne. Studenci mogą jednak pobierać wynagrodzenie w miejscu odbywania praktyk jeżeli w miejscu tym zawarto ze Studentem umowę o pracę (umowę cywilnoprawną) na okres odbywania praktyki lub dłuższy.

7. Uniwersytet nie zapewnia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) i ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków (NW) na czas trwania praktyk. Studenci indywidualnie podejmują decyzję o ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnoprawnej na okres swej praktyki.

**§2**

**CELE PRAKTYK**

1. Zasadniczym celem studenckich praktyk zawodowych jest kształcenie poprzez umożliwienie studentom bezpośredniego zdobywania doświadczeń, kształtowania odpowiednich umiejętności i kompetencji oraz pozyskiwania praktycznej wiedzy dotyczącej organizacji i funkcjonowania instytucji, organizacji, zakładów pracy i innych jednostek organizacyjnych, w których odbywają się praktyki.

2. Celem praktyk studenckich jest stworzenie warunków do pogłębiania wiedzy przekazywanej w czasie zajęć dydaktycznych i konfrontowania z praktyką życia społecznego, politycznego, prawnego lub gospodarczego.

3. Praktyki zawodowe powinny przyczynić się do wzmacniania postaw odpowiedzialności w sferze życia zawodowego, rozwoju aktywności i przedsiębiorczości studentów, także do pogłębiania umiejętności komunikowania i współdziałania.

4. Zadaniem studenckich praktyk zawodowych w szczególności jest:

1) wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w warunkach funkcjonowania podmiotu, w którym odbywa się praktyka,

2) poznanie specyfiki pracy zawodowej na różnych stanowiskach w instytucjach i przedsiębiorstwach związanych ze studiowanym kierunkiem,

3) poznanie i oszacowanie przez Studentów własnych możliwości na rynku pracy,

4) nawiązanie kontaktów zawodowych, które mogą być wsparciem w pozyskiwaniu informacji przydatnych w procesie pisania pracy dyplomowej.

**§3**

**MIEJSCE I CZAS TRWANIA PRAKTYK**

1. Miejscem odbywania studenckich praktyk zawodowych na kierunku administracja powinny być w szczególności: instytucje państwowe, urzędy administracji rządowej i samorządowej, organizacje pozarządowe, organizacje pozarządowe, przedsiębiorstwa i podmioty prowadzące działalność gospodarczą związaną z kierunkiem studiów, instytucje wymiaru sprawiedliwości, instytucje organów ścigania, podmioty aktywności lokalnej i inne jednostki organizacyjne prowadzące działalność związaną ze wskazanym kierunkiem studiów.
2. Co do zasady praktyki odbywają się w formie stacjonarnej. W razie zaistnienia okoliczności nadzwyczajnych dopuszcza się odbywanie praktyk w trybie zdalnym ( na mocy przepisów prawa powszechnego obowiązującego lub/i Dyrektora Instytutu Prawa, Ekonomii i Administracji).

3. Studenci przedstawiają propozycję miejsca odbywania praktyk biorąc pod uwagę przykładowy wykaz tych miejsc, o których mowa w §3 ust. 1 Regulaminu. Kierownik praktyk akceptuje zaproponowane przez Studenta miejsce odbywania praktyk albo sugeruje miejsce odbywania praktyk związane z kierunkiem studiów.

4. Studenci mają obowiązek ustalenia w wybranym miejscu odbywania praktyki terminu i formy jej realizacji oraz dostarczenia niezbędnych do jej odbycia dokumentów.

5. Praktyki zawodowe mogą być realizowane w kraju i za granicą.

6. Istnieje możliwość realizowania praktyki w więcej niż jednym miejscu odbywania praktyk.

7. Łączny wymiar praktyk realizowanych na kierunku *administracja* wynosi 120 godzin.

8. Studenci powinni realizować praktyki w okresach wolnych od zajęć dydaktycznych. Istnieje możliwość odbywania praktyk w trakcie trwania roku akademickiego z zachowaniem godzinowego wymiaru praktyk. Odbywanie praktyki w czasie trwania roku akademickiego nie jest podstawą do zwolnienia studenta z zajęć dydaktycznych.

**§4**

**INDYWIDUALNY PROGRAM PRAKTYK**

1. Przed rozpoczęciem praktyki studenci powinni przygotować się do jej odbycia, poprzez zapoznanie się z celami praktyk określonymi Regulaminem a także z podstawowymi przepisami prawa pracy oraz przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

2. Studenci zobowiązani są do przygotowania Indywidualnego Programu Praktyk – określają w nim: miejsce i termin odbywania praktyki, cele i formy realizacji, imię i nazwisko oraz funkcje Opiekuna praktyk, spodziewane korzyści poznawcze i kształceniowe ( załącznik nr 1).

3. Studenci przed rozpoczęciem studenckiej praktyki zawodowej muszą uzyskać akceptację Kierownika praktyk dla swojego Indywidualnego Programu Praktyk

**§5**

**ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK**

1. Organizacją studenckich praktyk zawodowych zajmuje się Instytut Prawa, Ekonomii i Administracji Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.

2. Bezpośredni nadzór organizacyjny nad przebiegiem praktyk sprawuje Kierownik Praktyk.

3. Do zadań Kierownika praktyk należy w szczególności:

* 1. koordynacja praktyk zawodowych,
  2. prowadzenie ewidencji praktyk,
  3. nadzór nad przebiegiem praktyk,
  4. ocena dokumentacji dostarczonej przez Studentów z odbytych praktyk,
  5. zaliczenie praktyk poprzez dokonanie wpisu do systemu Wirtualnej Uczelni Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie,
  6. wskazania terminu, sposobu i miejsca dostarczenia dokumentów niezbędnych do odbycia i zaliczenia praktyk.

4. Po zaakceptowaniu Indywidualnego Programu Praktyk Student przedstawia Kierownikowi praktyk pisemną zgodę na przyjęcie na praktykę potwierdzoną przez osobę upoważnioną do podejmowania takiej decyzji w miejscu odbywania praktyki (załącznik nr 2) oraz dwa egzemplarze *Porozumienia* w sprawie studenckich praktyk zawodowych (niepedagogicznych) - jeżeli wskazany jako miejsce odbywania praktyk podmiot nie ma jeszcze podpisanego *Porozumienia* z Instytutem Prawa, Ekonomii i Administracji oraz wyraża taką zgodę ( załącznik nr 3).

5. W pisemnej zgodzie potwierdzającej przyjęcie na praktykę, o której mowa w §5, ust. 4 Regulaminu, Kierownik praktyk zatwierdza propozycję praktyki oraz kieruje Studenta na praktykę poprzez zawarcie formuły „kieruję na praktykę” wraz z podpisem i wskazaniem daty skierowania na praktykę. Brak tej formuły oznacza niezaakceptowanie proponowanego miejsca praktyki. Student kierowany na praktykę otrzymuje skierowanie ( załącznik nr 4).

6. Dokumentację będącą podstawą realizacji i zaliczenia praktyk stanowią:

1. zgoda na przyjęcie na praktykę, o której mowa §5 ust. 4 Regulaminu ( załącznik nr 2),
2. porozumienie w sprawie organizacji niepedagogicznych praktyk zawodowych ( załącznik nr 3) – dokument fakultatywny,
3. sprawozdanie z realizacji praktyk studenckich ( załącznik nr 5 – wraz z niezbędnymi elementami tego Sprawozdania: Dziennikiem przebiegu praktyk, Potwierdzeniem podmiotu o odbyciu praktyki zawodowej studenta ( załącznik nr 6) i Opinią Opiekuna praktyki),
4. Oświadczenie Studenta dotyczące ochrony danych ( załącznik nr 7)

7. W czasie trwania praktyki Studenci są zobowiązani do:

1. przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyki,
2. stawiennictwa w miejscu odbywania praktyki o godzinie wyznaczonej przez Opiekuna, u którego Student odbywa praktyki,
3. realizacji Indywidualnego Programu Praktyk,
4. uzupełniania Dziennika przebiegu praktyki zgodnie z wykonywanymi czynnościami,
5. uzyskania Opinii od Opiekuna praktyk, u którego Student odbywał praktyki oraz Potwierdzenia odbycia praktyki.

8. Student zarejestrowany w Biurze ds. Osób Niepełnosprawnych jako osoba z niepełnosprawnością lub w trudnej sytuacji zdrowotnej, po przedłożeniu zaświadczenia potwierdzającego status beneficjenta BONP może ubiegać się w podmiocie realizującym praktykę o dostosowanie stanowiska praktyki do rodzaju niepełnosprawności, możliwość skrócenia dziennego wymiaru praktyki do 7 godzin ( osoby z orzeczoną niepełnosprawnością w stopniu znacznym i umiarkowanym) oraz dodatkowe przerwy.

9. Kierownik praktyk w trybie natychmiastowym może odwołać Studenta z praktyki w przypadku uzyskania informacji od Opiekuna praktyki lub innych osób z miejsca, w którym Student odbywa praktykę o nieprawidłowym zachowaniu, spowodowania szkód w miejscu odbywania praktyki z powodu niewłaściwego odbywania praktyki lub innych informacji świadczących o rażącym naruszeniu przez Studenta dyscypliny pracy.

10. W sytuacji znacznego pogorszenia stanu zdrowia Studenta ( np. pobytu w szpitalu etc.) dopuszcza się przesunięcie terminu realizacji praktyki.

**§6**

**WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI**

1. Warunkiem zaliczenia praktyki przez Studenta jest przedłożenie Kierownikowi praktyk potwierdzenia wywiązania się z zadań sformułowanych w Indywidualnym Programie Praktyk, pozytywna opinia/ocena wystawiona przez Opiekuna praktyki oraz przedstawienie kompletnej dokumentacji o której mowa w §5 ust. 6 Regulaminu.

2. Wpisy do Dziennika przebiegu praktyk w Sprawozdaniu z realizacji praktyki zawodowej powinny być parafowane przez Opiekuna praktyki.

3. Dokumentacja niekompletna, nieczytelna, wypełniona w sposób nieprawidłowy bądź niepełny zostanie zwrócona Studentowi. Do czasu dostarczenia skorygowanych bądź uzupełnionych dokumentów praktyka nie jest zaliczona.

4. Brak zaliczenia praktyki jest jednoznaczny z koniecznością jej powtórzenia.

5. Student, który nie odbył wymaganej w planach studiów praktyki, nie może zaliczyć roku, w którym praktyka została zaplanowana a także być dopuszczony do egzaminu dyplomowego.

6. Zaliczenia praktyki wpisem w systemie Wirtualnej Uczelni Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie dokonuje Kierownik praktyk.

**§7**

**WARUNKI ZWOLNIENIA Z OBOWIĄZKU ODBYWANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ ORAZ WARUNKI ZALICZANIA PRAKTYKI W CZĘŚCIOWYM LUB PEŁNYM WYMIARZE GODZIN**

1. Studenci posiadający udokumentowane doświadczenie zawodowe odpowiadające treściom

programowym studiowanego kierunku mogą ubiegać się o zwolnienie z obowiązku odbywania

praktyk zawodowych i uzyskanie zaliczenia w częściowym lub pełnym wymiarze godzin.

2. Przez doświadczenie zawodowe rozumie się okresy wykonywania czynności zawodowych na podstawie: mianowania, umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy wolontariatu, bądź w ramach prowadzonej własnej działalności gospodarczej.

3. Jako praktykę zawodową Kierownik praktyk może zaliczyć również inne formy aktywności odpowiadające treściom programowym studiowanego kierunku a w szczególności odbywanie

staży zawodowych, inicjowanie lokalnych aktywności w ramach funkcjonowania społeczeństwa obywatelskiego, warsztaty i szkolenia specjalistyczne, wolontariat, zrealizowanie praktyki zawodowej związanej z aktualnie studiowanym kierunkiem na innych uczelniach wyższych.

4. Okres wykonywania wyżej wymienionych czynności zawodowych lub form aktywności podlegających uznaniu do zwolnienia z odbycia studenckiej praktyki zawodowej nie może być

krótszy niż 120 godzin.

5. Warunkiem zwolnienia z obowiązku odbywania praktyk zawodowych jest dostarczenie Kierownikowi praktyk dwóch egzemplarzy pisemnego podania o zwolnienie z praktyki ( załącznik nr 8) oraz dokumentów uzasadniających podanie.

6. Dokumentem uzasadniającym zwolnienie z praktyk studenckich mogą być w szczególności:

1. wydane w miejscu odbywania praktyki zaświadczenie o okresie zatrudnienia i zajmowanym stanowisku lub świadectwa pracy,
2. dokument zawarcia odpowiedniej umowy,
3. wypis z ewidencji działalności gospodarczej,
4. dokument potwierdzający odbycie stażu zawodowego,
5. zaświadczenie o odbyciu praktyki zawodowej.

7. W uzasadnionych przypadkach Kierownik praktyk może wnioskować o dostarczenie dodatkowych dokumentów potwierdzających zakres i charakter podejmowanych czynności stanowiących podstawę zwolnienia z obowiązku odbywania praktyki, zwłaszcza jeżeli ze złożonych wcześniej dokumentów nie wynika jednoznacznie potwierdzenie, że Student posiada udokumentowane doświadczenie zawodowe odpowiadające treściom programowym właściwym dla kierunku *administracja*

8. Do Podania należy dołączyć również oświadczenie Studenta dotyczące ochrony danych osobowych ( RODO) – załącznik nr 7.

9. Dokumenty dostarczone przez Studentów przechowywane są przez okres zgodny z aktualnymi (w momencie ich złożenia ) wymogami prawa oraz Regulaminem studiów obowiązujących w Uniwersytecie.

**§ 8**

**PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Regulamin praktyk obowiązuje od roku akademickiego 2022/2023

2. Regulamin praktyk (wraz z koniecznymi załącznikami nr 1-8) jest dostępny w wersji elektronicznej na stronie internetowej Instytutu Prawa, Ekonomii i Administracji Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.

3. Praktyki rozpoczęte lub/i zakończone przez Studentów w trakcie studiów na kierunku administracja w Instytucie Nauk o Polityce i Administracji uznaje Kierownik praktyk na zasadach indywidualnych.