

**PROGRAM STUDIÓW WYŻSZYCH
ROZPOCZYNAJĄCYCH SIĘ W ROKU AKADEMICKIM
2022/2023**

data przyjęcia przez Radę Instytutu Nauk o Polityce i Administracji

31 maja 2022 r.

pieczęć i podpis dyrektora

Studia wyższe na kierunku	ADMINISTRACJA
Dziedzina/y	nauki społeczne
Dyscyplina wiodąca (% udział)	nauki o polityce i administracji 51%
Pozostałe dyscypliny (% udział)	nauki prawne 44% ekonomia i finanse 5%
Poziom	pierwszego stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma prowadzenia	STACJONARNE
Specjalności	brak specjalności
Punkty ECTS	180
Czas realizacji (liczba semestrów)	6
Uzyskiwany tytuł zawodowy	licencjat
Warunki przyjęcia na studia	„Nowa matura” – konkurs świadectw: średnia ocen z egzaminu dojrzałości z języka polskiego (poziom podstawowy lub rozszerzony – część pisemna) oraz języka obcego nowożytnego (poziom podstawowy lub rozszerzony – część pisemna). „Stara matura” – konkurs świadectw: średnia ocen z egzaminu dojrzałości z języka polskiego oraz język obcego nowożytnego

Efekty uczenia się:

Symbol efektu kierunkowego	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się zgodnych z Polską Ramą Kwalifikacji	
		Symbol charakterystyk uniwersalnych I stopnia ¹	Symbol charakterystyk II stopnia ²
WIEDZA			
K1_W01	Posiada wiedzę, zna elementarną terminologię, jak i metodologię badań i techniki pozyskiwania i opracowywania danych z dyscyplin naukowych związanych z administracją o ich miejscu i znaczeniu w obszarze nauk społecznych.	P6U_W	P6S_WG
K1_W02	Posiada wiedzę o człowieku, psychologicznych i społecznych uwarunkowaniach jego zachowań i podmiotowości, jak również o szerszych zjawiskach społecznych, zasadach i mechanizmach funkcjonowania społeczeństwa. Ma wiedzę o tradycjach, normach i regułach kształtowania i organizacji instytucji społecznych, o rządzących nimi zasadach, o procesach w nich i między nimi zachodzących.	P6U_W	P6S_WG
K1_W03	Posiada wiedzę o strukturach oraz o procesach zachodzących w administracji centralnej i lokalnej w Polsce, jak również podstawową wiedzę o historii, strukturze i funkcjonowaniu administracji innych państw demokratycznych, a także instytucji europejskich i międzynarodowych.	P6U_W	P6S_WG
K1_W04	Posiada wiedzę z zakresu form i procedur działania administracji i prawa administracyjnego, kontroli, finansów publicznych państwa i samorządu terytorialnego oraz przepisów prawa stosowanych w administracji publicznej.	P6U_W	P6S_WG
K1_W05	Zna podstawowe pojęcia oraz zasady związane z ochroną własności przemysłowej i prawa autorskiego.	P6U_W	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI			
K1_U01	Wykazuje dyspozycję do uważnej obserwacji i interpretacji otaczającej go rzeczywistości, pogłębiania i aktualizowania wiedzy w oparciu o prawidłowy dobór źródeł informacji. Potrafi argumentować, formułować wnioski i szukać rozwiązań nowatorskich. Dokonuje właściwego doboru metod i technik badawczych.	P6U_U	P6S_UW
K1_U02	Dostrzega, analizuje, interpretuje, prognozuje zjawiska i procesy zachodzące wewnątrz administracji jak i relacje administracji z państwem, innymi instytucjami, polityką, prawem oraz gospodarką. Posiada umiejętność wykorzystania poznanych metod analizy i interpretacji przepisów prawa, do rozwiązywania konkretnych problemów, kierując się przy tym regułami etycznymi.	P6U_U	P6S_UW
K1_U03	Jest przygotowany do wykorzystania zdobytej wiedzy teoretycznej w ramach różnorodnych form aktywności związanych z zawodem. Posługuje się przy tym tradycyjnymi jak i nowoczesnymi środkami informacji oraz środkami komunikacji elektronicznej.	P6U_U	P6S_UW
K1_U04	Posiada umiejętność przygotowania wystąpień, w tym w języku obcym, w zakresie właściwym dla nauk społecznych, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P6U_U	P6S_UK
K1_U05	Posiada umiejętność redagowania, opatrywania przypisami i edycji tekstów z wykorzystaniem różnych ujęć teoretycznych i zróżnicowanych źródeł, w tym projektów pism i dokumentów związanych z organizacją i funkcjonowaniem administracji publicznej. Posługuje się nowoczesnymi	P6U_U	P6S_UK

¹ Zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016, poz.64)

² Zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r., poz. 2218).

	środkami techniki biurowej.		
K1_U06	Potrafi planować i wykonywać pracę zarówno indywidualnie jak i grupowo.	P6U_U	P6S_UO
K1_U07	Ma umiejętność planowania własnej ścieżki kariery.	P6U_U	P6S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1_K01	Jest gotów do krytycznej oceny zdobytej wiedzy oraz do krytycznej analizy odwołujących się do niej argumentów. Potrafi samodzielnie wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów związanych z organizacją i działalnością administracji publicznej. Rozumie, że wyzwania współczesnego świata wymagają aktywnej, kreatywnej postawy; potrafi szacować swoje możliwości i promować własne pomysły.	P6U_K	P6S_KK
K1_K02	Dostrzega znaczenie skutecznego komunikowania się, w szczególności w ramach różnorodnych form aktywności życiowej. Jest przygotowany do aktywnego uczestniczenia w pracy grupowej oraz organizowania i kierowania niewielkimi zespołami. Posiada zdolność inicjowania działań i aktywizowania innych.	P6U_K	P6S_KO
K1_K03	Umie uczestniczyć w konstruowaniu różnorodnych projektów aktywności obywatelskiej. Prawidłowo identyfikuje i rozumie dylematy związane z wykonywaniem zawodów związanych ze sferą publiczną. Ma świadomość znaczenia zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny. Respektuje różnice kulturowe, polityczne i światopoglądowe, stara się być promotorem postaw opartych na tolerancji i uznaniu odmienności. Daje rękojmię dbania w przyszłości o dorobek i tradycję zawodu.	P6U_K	P6S_KR

Sylwetka absolwenta	<p>Absolwent studiów na kierunku administracja o profilu ogólnoakademickim rozumie, ma i potrafi uzupełniać wiedzę związaną z funkcjonowaniem współczesnej administracji w Polsce, innych państwach demokratycznych, instytucji europejskich i międzynarodowych, w tym wiedzę dotyczącą form i procedur działania administracji, kontroli w administracji publicznej, finansów publicznych państwa i samorządu terytorialnego.</p> <p>W podstawowym zakresie orientuje się w problematyce ekonomicznej i prawnej.</p> <p>Zdobytą w trakcie studiów wiedzę i umiejętności potrafi wykorzystać w realizacji własnej ścieżki zawodowej. Jego przedmiotowe kompetencje obejmują zagadnienia ze stosunków międzynarodowych, polityki gospodarczej i społecznej. Wytrenowane w trakcie studiów umiejętności pozwalają na samodzielne przygotowanie przez absolwenta ustnych i pisemnych wypowiedzi na temat istotnych zagadnień dyscyplin naukowych związanych z administracją, na identyfikację oraz rozwiązywanie problemów merytorycznych. Absolwent studiów I stopnia kierunku Administracja jest przygotowany do pełnienia roli wysokiej klasy specjalisty w zakresie administracji publicznej, gospodarczej czy europejskiej. Posiada niezbędne kompetencje wymagane w administracji państwowej i samorządowej oraz w instytucjach i organizacjach krajowych i międzynarodowych. Ponadto posiada wiedzę teoretyczną i praktyczną m.in. z zakresu: rodzajów struktur oraz instytucji społecznych; różnego rodzaju ustrojów i systemów prawnych i gałęzi prawa; wybranych subdyscyplin prawa; podstawowych metod interpretacji tekstu normatywnego; zasad i norm etycznych w administracji i gospodarce.</p>
Uzyskiwane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe	<p>Studenci na kierunku administracja – profil ogólnoakademicki nabywają wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne przygotowujące ich do pełnienia różnorodnych ról społecznych i funkcji, szeroko rozumianej administracji – zarówno w administracji publicznej (rządowej i samorządowej), gospodarczej, jak też w instytucjach i podmiotach niepublicznych.</p> <p>Studiowanie na kierunku administracja przygotowuje nowoczesnych, profesjonalnych przyszłych urzędników do sprawnego zarządzania i wykonywania zadań związanych z pracą w instytucjach sektora publicznego, ale również do nabycia wiedzy, umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy na stanowiskach w sektorze prywatnym.</p> <p>Absolwent studiów I stopnia kierunku Administracja jest przygotowany do wykonywania obowiązków zawodowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w urzędach administracji rządowej i samorządowej; • w instytucjach i agendach UE; • w policji, w służbach specjalnych; • w firmach prywatnych i państwowych jako doradcy finansowi lub eksperci do spraw podatków; • jako menedżerowie i eksperci różnorodnych instytucji, fundacji, stowarzyszeń (trzeci

	<p>sektor);</p> <ul style="list-style-type: none"> w biurach nieruchomości, firmach ubezpieczeniowych, bankach czy działach marketingowych różnych firm (jako, specjaliści d.s. marketingu, doradcy finansowi lub eksperci od spraw podatków). <p>Absolwent Administracji I stopnia przygotowany jest również do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.</p>
Dostęp do dalszych studiów	<p>Absolwenci kierunku administracja studia pierwszego stopnia mają możliwość kontynuowania dalszego kształcenia na studiach II stopnia (2-letnie magisterskie) na kierunku administracja lub kierunkach pokrewnych (np. politologia, menager projektów społecznych, ekonomia, europeistyka, bezpieczeństwo wewnętrzne, finanse publiczne, dziennikarstwo, stosunki międzynarodowe) oraz na studiach podyplomowych (np. administracja samorządowa).</p>

Formy sprawdzania efektów uczenia się

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01		X				X	X	X	X	X		X	
W02		X				X	X	X	X	X		X	
W03		X				X	X	X	X	X		X	
W04		X				X	X	X	X	X		X	
W05		X				X	X	X	X	X		X	
U01		X				X	X	X	X	X	X		
U02		X				X	X	X	X	X	X		
U03		X				X	X	X	X	X	X		
U04		X				X	X	X	X	X	X		
U05		X				X	X	X	X	X	X		
U06		X				X	X	X	X	X	X		
U07		X				X	X	X	X	X	X		
K01		X				X	X	X			X		
K02		X				X	X	X			X		
K03		X				X	X	X			X		

Jednostka badawczo-dydaktyczna właściwa merytorycznie dla tych studiów	Instytut Prawa, Ekonomii i Administracji
---	---

ADMINISTRACJA - studia STACJONARNE I stopnia

PLAN STUDIÓW od roku akadem. 2022/2023

Semestr I Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/ZO/Z	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Nauka o państwie	30							30	E/ZO	3
Nauka administracji	15							15	ZO	2
Wprowadzenie do socjologii	30	15						45	E/ZO	4
Doktryny polityczne i prawne	30							30	ZO	2
Wstęp do prawoznawstwa	30							30	E	3
Przemiany ustrojowe i prawne na ziemiach polskich	30	15						45	E/ZO	4
Psychologia społeczna	15	15						30	ZO/ZO	2
Polityki publiczne	15							15	ZO	2
Język w komunikacji publicznej		15						15	ZO	1
Historia powszechna administracji	30	15						45	E/ZO	4
	225	75						300	5	27

Kursy do wyboru:

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/ZO/Z	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
<i>Metody samokształcenia i samorozwoju</i>			15					15	ZO	3
			15					15	-	3

Pozostałe zajęcia:

rodzaj zajęć	godz.	tyg.	punkty ECTS
Szkolenie biblioteczne (<i>e-learning</i>)	2	-	-
Szkolenie BHK (<i>e-learning</i>)	4	-	-

Semestr II Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/ZO/Z	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
System polityczny RP	30	15						45	E/ ZO	3
Organizacja i zarządzanie w administracji	15	15						30	E/ZO	3
Podstawy ekonomii	15	15						30	E/ZO	3
Podstawy przedsiębiorczości	15	15						30	ZO/ZO	2
Podstawy marketingu	15	15						30	ZO/ZO	3
Prawo administracyjne ogólne	30	30						60	E/ZO	4
Ochrona własności intelektualnej							15	15	Z	1
	120	105					15	240	4	20

ADMINISTRACJA - studia STACJONARNE I stopnia

PLAN STUDIÓW od roku akadem. 2022/2023

Kursy do wyboru:

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/ZO/Z	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
<i>Kursy fakultatywne</i>	60							60	ZO	7
<i>Moduł SCIENCE</i>	15							15	Z	1
<i>Język obcy B2-1</i>			40					40	Z	3
	60		40					100	-	10

Semestr III Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/ZO/Z	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Metody badań społecznych	15	15						30	E/ZO	4
System administracji publicznej	30	15						45	ZO/ZO	4
Prawo administracyjne materialne	30	30						60	E/ZO	5
Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych	15	15						30	ZO/ZO	3
Finanse publiczne	15							15	E/ZO	4
	105	75						180	3	20

Kursy do wyboru:

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/ZO/Z	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
<i>Język obcy B2-2</i>			40					40	Z	3
<i>Kursy fakultatywne</i>	60							60	ZO	7
<i>Kultura fizyczna</i>		30						30	Z	-
	60	30	40					130	-	10

ADMINISTRACJA - studia STACJONARNE I stopnia

PLAN STUDIÓW od roku akadem. 2022/2023

Semestr IV Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/ZO/Z	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Podstawy prawa cywilnego z umowami w administracji	30	15						45	E/ZO	4
Ustrój i administracja w państwach Europy	30	15						45	E/ZO	3
Podstawy publicznego prawa gospodarczego	15	15						30	E/ZO	3
Podstawy prawa karnego i prawa wykroczeń	15	15						30	ZO/ZO	3
Podstawy prawa pracy	15	15						30	E/ZO	3
Statystyka z elementami demografii	15	15						30	ZO/ZO	2
Komunikowanie społeczne i etykieta urzędnicza		15						15	ZO	1
	120	105						225	4	20

Kursy do wyboru:

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/ZO/Z	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Język obcy B2-3			30					30	E	4
Kursy fakultatywne	60							60	ZO	7
Kultura fizyczna		30						30	Z	-
	45	30	30					105	1	10

Semestr V Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/ZO/Z	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Prawo instytucjonalne Unii Europejskiej	30	15						45	E/ZO	3
Polityka gospodarcza	30	15						45	E/ZO	3
Legislacja administracyjna	15	30						45	ZO/ZO	3
Podstawy negocjacji i mediacji	15	15						30	ZO/ZO	2
Podstawy postępowania administracyjnego i sądowniczo-administracyjnego	30	15						45	E/ZO	3
Polityka regionalna i fundusze UE	15							15	ZO	1
Prawo międzynarodowe publiczne	15	15						30	ZO/ZO	2
	150	105						255	3	18

ADMINISTRACJA - studia STACJONARNE I stopnia

PLAN STUDIÓW od roku akadem. 2022/2023

Kursy do wyboru:

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/ZO/Z	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
<i>Kursy fakultatywne</i>	60							60	ZO	7
<i>Seminarium</i>					15			15	ZO	2
<i>Praktyka zawodowa (3 tygodnie)*</i> <i>Możliwość rozpoczęcia realizacji praktyki od sem. 3.</i>						120		120	Z	4
	45				15	120		180	-	12

Semestr VI Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/ZO/Z	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Zamówienia publiczne	15							15	ZO	1
Zarządzanie gospodarką lokalną	15							15	ZO	1
Postępowanie egzekucyjne w administracji	15	15						30	ZO/ZO	2
Polityka rodzinna z elementami prawa rodzinnego i opiekuńczego	15	15						30	ZO/ZO	3
Etyka w służbie publicznej	15							15	ZO	1
Polityka społeczna	30	15						45	ZO/ZO	2
Prawa człowieka i wolności obywatelskie	15	15						30	ZO/ZO	2
E-usługi w administracji	15	15						30	ZO/ZO	2
	135	75						210	-	14

Kursy do wyboru:

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/ZO/Z	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
<i>Kursy fakultatywne</i>	30							30	ZO	4
<i>Seminarium</i>					30			30	ZO	2
	30				30			60	1	6

Egzamin dyplomowy:

Tematyka	Punkty ECTS
Przedmiotem egzaminu dyplomowego jest problematyka podjęta w pracy dyplomowej, zagadnienia z zakresu dyscypliny nauki o polityce i administracji oraz dyscyplin pokrewnych, realizowanych w planie studiów w ramach kursów obligatoryjnych.	10



UNIwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie Instytut Nauk o Polityce i Administracji

ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków
www.ipol.up.krakow.pl

tel. 12 662 6446, fax 12 637 2243
e-mail: inpa@up.krakow.pl

Uchwała nr: **14/INPA/2022**

Rady Instytutu Nauk o Polityce i Administracji

Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

z dnia 31 maja 2022 r.

Działając w oparciu o § 45 pkt. 4 Statutu Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie (tekst jednolity obowiązujący od dnia 7 września 2020 r.) Rada Instytutu Nauk o Polityce i Administracji w głosowaniu jawnym (głosowanie odbyło się w trybie zdalnym: uprawnionych - 22, głosujących - 15, głosów ważnych - 15, głosów nieważnych - 0, głosujących „TAK” - 14, głosujących „NIE” - 0, głosujących „wstrzymuję się” - 1) podjęła uchwałę o **przyjęciu programów i planów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia dla kierunku *Administracja* na rok akademicki 2022/2023.**

Za Radę INPA,

DYREKTOR
Instytutu Nauk o Polityce i Administracji

dr hab. Robert Kłaczyński, prof. UP
p.o.