

**PROGRAM STUDIÓW WYŻSZYCH
ROZPOCZYNAJĄCYCH SIĘ W ROKU AKADEMICKIM
2022/2023**

data przyjęcia przez Radę Instytutu Nauk o Polityce i Administracji

31 maja 2022 r.

pieczęć i podpis dyrektora

| | |
|---|---|
| Studia wyższe na kierunku | ADMINISTRACJA |
| Dziedzina/y | nauki społeczne |
| Dyscyplina wiodąca (% udział) | nauki o polityce i administracji 51% |
| Pozostałe dyscypliny (% udział) | nauki prawne 44% ekonomia i finanse 5% |
| Poziom | pierwszego stopnia |
| Profil | ogólnoakademicki |
| Forma prowadzenia | NIESTACJONARNE |
| Specjalności | brak specjalności |
| Punkty ECTS | 180 |
| Czas realizacji (liczba semestrów) | 6 |
| Uzyskiwany tytuł zawodowy | licencjat |
| Warunki przyjęcia na studia | „Nowa matura” – konkurs świadectw: średnia ocen z egzaminu dojrzałości z języka polskiego (poziom podstawowy lub rozszerzony – część pisemna) oraz języka obcego nowożytnego (poziom podstawowy lub rozszerzony – część pisemna). „Stara matura” – konkurs świadectw: średnia ocen z egzaminu dojrzałości z języka polskiego oraz język obcego nowożytnego |

Efekty uczenia się:

| Symbol efektu kierunkowego | Kierunkowe efekty uczenia się | Odniesienie do efektów uczenia się zgodnych z Polską Ramą Kwalifikacji | |
|----------------------------|---|--|---|
| | | Symbol charakterystyk uniwersalnych I stopnia ¹ | Symbol charakterystyk II stopnia ² |
| WIEDZA | | | |
| K1_W01 | Posiada wiedzę, zna elementarną terminologię, jak i metodologię badań i techniki pozyskiwania i opracowywania danych z dyscyplin naukowych związanych z administracją o ich miejscu i znaczeniu w obszarze nauk społecznych. | P6U_W | P6S_WG |
| K1_W02 | Posiada wiedzę o człowieku, psychologicznych i społecznych uwarunkowaniach jego zachowań i podmiotowości, jak również o szerszych zjawiskach społecznych, zasadach i mechanizmach funkcjonowania społeczeństwa. Ma wiedzę o tradycjach, normach i regułach kształtowania i organizacji instytucji społecznych, o rządzących nimi zasadach, o procesach w nich i między nimi zachodzących. | P6U_W | P6S_WG |
| K1_W03 | Posiada wiedzę o strukturach oraz o procesach zachodzących w administracji centralnej i lokalnej w Polsce, jak również podstawową wiedzę o historii, strukturze i funkcjonowaniu administracji innych państw demokratycznych, a także instytucji europejskich i międzynarodowych. | P6U_W | P6S_WG |
| K1_W04 | Posiada wiedzę z zakresu form i procedur działania administracji i prawa administracyjnego, kontroli, finansów publicznych państwa i samorządu terytorialnego oraz przepisów prawa stosowanych w administracji publicznej. | P6U_W | P6S_WG |
| K1_W05 | Zna podstawowe pojęcia oraz zasady związane z ochroną własności przemysłowej i prawa autorskiego. | P6U_W | P6S_WK |
| UMIEJĘTNOŚCI | | | |
| K1_U01 | Wykazuje dyspozycję do uważnej obserwacji i interpretacji otaczającej go rzeczywistości, pogłębiania i aktualizowania wiedzy w oparciu o prawidłowy dobór źródeł informacji. Potrafi argumentować, formułować wnioski i szukać rozwiązań nowatorskich. Dokonuje właściwego doboru metod i technik badawczych. | P6U_U | P6S_UW |
| K1_U02 | Dostrzega, analizuje, interpretuje, prognozuje zjawiska i procesy zachodzące wewnątrz administracji jak i relacje administracji z państwem, innymi instytucjami, polityką, prawem oraz gospodarką. Posiada umiejętność wykorzystania poznanych metod analizy i interpretacji przepisów prawa, do rozwiązywania konkretnych problemów, kierując się przy tym regułami etycznymi. | P6U_U | P6S_UW |
| K1_U03 | Jest przygotowany do wykorzystania zdobytej wiedzy teoretycznej w ramach różnorodnych form aktywności związanych z zawodem. Posługuje się przy tym tradycyjnymi jak i nowoczesnymi środkami informacji oraz środkami komunikacji elektronicznej. | P6U_U | P6S_UW |
| K1_U04 | Posiada umiejętność przygotowania wystąpień, w tym w języku obcym, w zakresie właściwym dla nauk społecznych, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. | P6U_U | P6S_UK |
| K1_U05 | Posiada umiejętność redagowania, opatrywania przypisami i edycji tekstów z wykorzystaniem różnych ujęć teoretycznych i zróżnicowanych źródeł, w tym projektów pism i dokumentów związanych z organizacją i funkcjonowaniem administracji publicznej. Posługuje się nowoczesnymi | P6U_U | P6S_UK |

¹ Zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016, poz.64)

² Zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r., poz. 2218).

| | | | |
|------------------------------|---|-------|--------|
| | środkami techniki biurowej. | | |
| K1_U06 | Potrafi planować i wykonywać pracę zarówno indywidualnie jak i grupowo. | P6U_U | P6S_UO |
| K1_U07 | Ma umiejętność planowania własnej ścieżki kariery. | P6U_U | P6S_UO |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | | |
| K1_K01 | Jest gotów do krytycznej oceny zdobytej wiedzy oraz do krytycznej analizy odwołujących się do niej argumentów. Potrafi samodzielnie wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów związanych z organizacją i działalnością administracji publicznej. Rozumie, że wyzwania współczesnego świata wymagają aktywnej, kreatywnej postawy; potrafi szacować swoje możliwości i promować własne pomysły. | P6U_K | P6S_KK |
| K1_K02 | Dostrzega znaczenie skutecznego komunikowania się, w szczególności w ramach różnorodnych form aktywności życiowej. Jest przygotowany do aktywnego uczestniczenia w pracy grupowej oraz organizowania i kierowania niewielkimi zespołami. Posiada zdolność inicjowania działań i aktywizowania innych. | P6U_K | P6S_KO |
| K1_K03 | Umie uczestniczyć w konstruowaniu różnorodnych projektów aktywności obywatelskiej. Prawidłowo identyfikuje i rozumie dylematy związane z wykonywaniem zawodów związanych ze sferą publiczną. Ma świadomość znaczenia zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny. Respektuje różnice kulturowe, polityczne i światopoglądowe, stara się być promotorem postaw opartych na tolerancji i uznaniu odmienności. Daje rękojmię dbania w przyszłości o dorobek i tradycję zawodu. | P6U_K | P6S_KR |

| | |
|--|--|
| Sylwetka absolwenta | <p>Absolwent studiów na kierunku administracja o profilu ogólnoakademickim rozumie, ma i potrafi uzupełniać wiedzę związaną z funkcjonowaniem współczesnej administracji w Polsce, innych państwach demokratycznych, instytucji europejskich i międzynarodowych, w tym wiedzę dotyczącą form i procedur działania administracji, kontroli w administracji publicznej, finansów publicznych państwa i samorządu terytorialnego.</p> <p>W podstawowym zakresie orientuje się w problematyce ekonomicznej i prawnej.</p> <p>Zdobytą w trakcie studiów wiedzę i umiejętności potrafi wykorzystać w realizacji własnej ścieżki zawodowej. Jego przedmiotowe kompetencje obejmują zagadnienia ze stosunków międzynarodowych, polityki gospodarczej i społecznej. Wytrenowane w trakcie studiów umiejętności pozwalają na samodzielne przygotowanie przez absolwenta ustnych i pisemnych wypowiedzi na temat istotnych zagadnień dyscyplin naukowych związanych z administracją, na identyfikację oraz rozwiązywanie problemów merytorycznych. Absolwent studiów I stopnia kierunku Administracja jest przygotowany do pełnienia roli wysokiej klasy specjalisty w zakresie administracji publicznej, gospodarczej czy europejskiej. Posiada niezbędne kompetencje wymagane w administracji państwowej i samorządowej oraz w instytucjach i organizacjach krajowych i międzynarodowych. Ponadto posiada wiedzę teoretyczną i praktyczną m.in. z zakresu: rodzajów struktur oraz instytucji społecznych; różnego rodzaju ustrojów i systemów prawnych i gałęzi prawa; wybranych subdyscyplin prawa; podstawowych metod interpretacji tekstu normatywnego; zasad i norm etycznych w administracji i gospodarce</p> |
| Uzyskiwane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe | <p>Studenci na kierunku administracja – profil ogólnoakademicki nabywają wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne przygotowujące ich do pełnienia różnorodnych ról społecznych i funkcji, szeroko rozumianej administracji – zarówno w administracji publicznej (rządowej i samorządowej), gospodarczej, jak też w instytucjach i podmiotach niepublicznych.</p> <p>Studiowanie na kierunku administracja przygotowuje nowoczesnych, profesjonalnych przyszłych urzędników do sprawnego zarządzania i wykonywania zadań związanych z pracą w instytucjach sektora publicznego, ale również do nabycia wiedzy, umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy na stanowiskach w sektorze prywatnym.</p> <p>Absolwent studiów I stopnia kierunku Administracja jest przygotowany do wykonywania obowiązków zawodowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w urzędach administracji rządowej i samorządowej; • w instytucjach i agendach UE; • w policji, w służbach specjalnych; • w firmach prywatnych i państwowych jako doradcy finansowi lub eksperci do spraw podatków; • jako menedżerowie i eksperci różnorodnych instytucji, fundacji, stowarzyszeń (trzeci |

| | |
|-----------------------------------|---|
| | <p>sektor);</p> <ul style="list-style-type: none"> w biurach nieruchomości, firmach ubezpieczeniowych, bankach czy działach marketingowych różnych firm (jako, specjaliści d.s. marketingu, doradcy finansowi lub eksperci od spraw podatków). <p>Absolwent Administracji I stopnia przygotowany jest również do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.</p> |
| Dostęp do dalszych studiów | <p>Absolwenci kierunku administracja studia pierwszego stopnia mają możliwość kontynuowania dalszego kształcenia na studiach II stopnia (2-letnie magisterskie) na kierunku administracja lub kierunkach pokrewnych (np. politologia, menager projektów społecznych, ekonomia, europeistyka, bezpieczeństwo wewnętrzne, finanse publiczne, dziennikarstwo, stosunki międzynarodowe) oraz na studiach podyplomowych (np. administracja samorządowa).</p> |

Formy sprawdzania efektów uczenia się

| | E – learning | Gry dydaktyczne | Ćwiczenia w szkole | Zajęcia terenowe | Praca laboratoryjna | Projekt indywidualny | Projekt grupowy | Udział w dyskusji | Referat | Praca pisemna (esej) | Egzamin ustny | Egzamin pisemny | Inne |
|-----|--------------|-----------------|--------------------|------------------|---------------------|----------------------|-----------------|-------------------|---------|----------------------|---------------|-----------------|------|
| W01 | | X | | | | X | X | X | X | X | | X | |
| W02 | | X | | | | X | X | X | X | X | | X | |
| W03 | | X | | | | X | X | X | X | X | | X | |
| W04 | | X | | | | X | X | X | X | X | | X | |
| W05 | | X | | | | X | X | X | X | X | | X | |
| U01 | | X | | | | X | X | X | X | X | X | | |
| U02 | | X | | | | X | X | X | X | X | X | | |
| U03 | | X | | | | X | X | X | X | X | X | | |
| U04 | | X | | | | X | X | X | X | X | X | | |
| U05 | | X | | | | X | X | X | X | X | X | | |
| U06 | | X | | | | X | X | X | X | X | X | | |
| U07 | | X | | | | X | X | X | X | X | X | | |
| K01 | | X | | | | X | X | X | | | X | | |
| K02 | | X | | | | X | X | X | | | X | | |
| K03 | | X | | | | X | X | X | | | X | | |

Jednostka badawczo-dydaktyczna właściwa merytorycznie dla tych studiów

Instytut Prawa, Ekonomii i Administracji

ADMINISTRACJA - studia NIESTACJONARNE I stopnia

PLAN STUDIÓW od roku akadem. 2022/2023

Semestr I Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

| nazwa kursu | godziny kontaktowe | | | | | | | E/ZO/Z | punkty ECTS | |
|---|--------------------|-----------------|---|---|---|---|------------|------------|-------------|-----------|
| | W | zajęć w grupach | | | | | E-learning | | | razem |
| | | A | K | L | S | P | | | | |
| Nauka o państwie i prawie | 15 | 10 | | | | | | 25 | E/ZO | 3 |
| Nauka administracji | 10 | | | | | | | 10 | ZO | 2 |
| Wprowadzenie do socjologii | 15 | 10 | | | | | | 25 | E/ZO | 4 |
| Doktryny polityczne i prawne | 15 | | | | | | | 15 | ZO | 2 |
| Wstęp do prawoznawstwa | 15 | | | | | | | 15 | E | 3 |
| Przemiany ustrojowe i prawne na ziemiach polskich | 15 | 10 | | | | | | 25 | E/ZO | 4 |
| Psychologia społeczna | 10 | 10 | | | | | | 20 | ZO/ZO | 2 |
| Polityki publiczne | 10 | | | | | | | 10 | ZO | 2 |
| Język w komunikacji publicznej | | 10 | | | | | | 10 | ZO | 1 |
| Historia powszechna administracji | 15 | 10 | | | | | | 25 | E/ZO | 4 |
| | 120 | 60 | | | | | | 180 | 5 | 27 |

Kursy do wyboru:

| nazwa kursu | godziny kontaktowe | | | | | | | E/ZO/Z | punkty ECTS | |
|---|--------------------|-----------------|-----------|---|---|---|------------|-----------|-------------|----------|
| | W | zajęć w grupach | | | | | E-learning | | | razem |
| | | A | K | L | S | P | | | | |
| <i>Metody samokształcenia i samorozwoju</i> | | | 15 | | | | | 15 | ZO | 3 |
| | | | 15 | | | | | 15 | - | 3 |

Pozostałe zajęcia:

| rodzaj zajęć | godz. | tyg. | punkty ECTS |
|--|-------|------|-------------|
| Szkolenie biblioteczne (<i>e-learning</i>) | 2 | - | - |
| Szkolenie BHK (<i>e-learning</i>) | 4 | - | - |

Semestr II Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

| nazwa kursu | godziny kontaktowe | | | | | | | E/ZO/Z | punkty ECTS | |
|---|--------------------|-----------------|---|---|---|---|------------|------------|-------------|-----------|
| | W | zajęć w grupach | | | | | E-learning | | | razem |
| | | A | K | L | S | P | | | | |
| System polityczny RP | 15 | 10 | | | | | | 25 | E/ ZO | 3 |
| Organizacja i zarządzanie w administracji | 10 | 10 | | | | | | 20 | E/ZO | 3 |
| Podstawy ekonomii | 10 | 10 | | | | | | 20 | E/ZO | 3 |
| Podstawy przedsiębiorczości | 10 | 10 | | | | | | 20 | ZO/ZO | 2 |
| Podstawy marketingu | 10 | 10 | | | | | | 20 | ZO/ZO | 3 |
| Prawo administracyjne ogólne | 15 | 15 | | | | | | 30 | E/ZO | 4 |
| Ochrona własności intelektualnej | | | | | | | 15 | 15 | Z | 1 |
| | 70 | 65 | | | | | 15 | 150 | 4 | 20 |

ADMINISTRACJA - studia NIESTACJONARNE I stopnia

PLAN STUDIÓW od roku akadem. 2022/2023

Kursy do wyboru:

| nazwa kursu | godziny kontaktowe | | | | | | | E/ZO/Z | punkty ECTS | |
|---------------------------|--------------------|-----------------|-----------|---|---|---|------------|-----------|-------------|-----------|
| | W | zajęć w grupach | | | | | E-learning | | | razem |
| | | A | K | L | S | P | | | | |
| <i>Kursy fakultatywne</i> | 40 | | | | | | | 40 | ZO | 7 |
| <i>Moduł science</i> | 15 | | | | | | | 15 | Z | 1 |
| <i>Język obcy B2-1</i> | | | 30 | | | | | 30 | Z | 3 |
| | 45 | | 30 | | | | | 75 | - | 10 |

Semestr III Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

| nazwa kursu | godziny kontaktowe | | | | | | | E/ZO/Z | punkty ECTS | |
|--|--------------------|-----------------|---|---|---|---|------------|------------|-------------|-----------|
| | W | zajęć w grupach | | | | | E-learning | | | razem |
| | | A | K | L | S | P | | | | |
| Metody badań społecznych | 15 | 10 | | | | | | 25 | E/ZO | 4 |
| System administracji publicznej | 15 | 10 | | | | | | 25 | ZO/ZO | 4 |
| Prawo administracyjne materialne | 15 | 20 | | | | | | 35 | E/ZO | 5 |
| Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych | 10 | 10 | | | | | | 20 | ZO/ZO | 3 |
| Finanse publiczne | 10 | 10 | | | | | | 20 | E/ZO | 4 |
| | 65 | 60 | | | | | | 125 | 3 | 20 |

Kursy do wyboru:

| nazwa kursu | godziny kontaktowe | | | | | | | E/ZO/Z | punkty ECTS | |
|---------------------------|--------------------|-----------------|-----------|---|---|---|------------|-----------|-------------|-----------|
| | W | zajęć w grupach | | | | | E-learning | | | razem |
| | | A | K | L | S | P | | | | |
| <i>Język obcy B2-2</i> | | | 30 | | | | | 30 | Z | 3 |
| <i>Kursy fakultatywne</i> | 45 | | | | | | | 45 | ZO | 7 |
| | 45 | | 30 | | | | | 75 | - | 10 |

Semestr IV Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

| nazwa kursu | godziny kontaktowe | | | | | | | E/ZO/Z | punkty ECTS | |
|--|--------------------|-----------------|---|---|---|---|------------|------------|-------------|-----------|
| | W | zajęć w grupach | | | | | E-learning | | | razem |
| | | A | K | L | S | P | | | | |
| Podstawy prawa cywilnego z umowami w administracji | 15 | 10 | | | | | | 25 | E/ZO | 4 |
| Ustrój i administracja w państwach Europy | 15 | 10 | | | | | | 25 | E/ZO | 3 |
| Podstawy publicznego prawa gospodarczego | 10 | 10 | | | | | | 20 | E/ZO | 3 |
| Podstawy prawa karnego i prawa wykroczeń | 10 | 10 | | | | | | 20 | ZO/ZO | 3 |
| Podstawy prawa pracy | 10 | 10 | | | | | | 20 | E/ZO | 3 |
| Statystyka z elementami demografii | 10 | 10 | | | | | | 20 | ZO/ZO | 2 |
| Komunikowanie społeczne i etykieta urzędnicza | | 10 | | | | | | 10 | ZO | 1 |
| | 70 | 70 | | | | | | 140 | 4 | 20 |

ADMINISTRACJA - studia NIESTACJONARNE I stopnia

PLAN STUDIÓW od roku akadem. 2022/2023

Kursy do wyboru:

| nazwa kursu | godziny kontaktowe | | | | | | | E/ZO/Z | punkty ECTS | |
|---------------------------|--------------------|-----------------|-----------|---|---|---|------------|-----------|-------------|-----------|
| | W | zajęć w grupach | | | | | E-learning | | | razem |
| | | A | K | L | S | P | | | | |
| <i>Język obcy B2-3</i> | | | 30 | | | | | 30 | E | 4 |
| <i>Kursy fakultatywne</i> | 40 | | | | | | | 40 | ZO | 7 |
| | 30 | | 30 | | | | | 60 | 1 | 10 |

Semestr V Zajęcia dydaktyczne – obowiązkowe

| nazwa kursu | godziny kontaktowe | | | | | | | E/ZO/Z | punkty ECTS | |
|--|--------------------|-----------------|---|---|---|---|------------|------------|-------------|-----------|
| | W | zajęć w grupach | | | | | E-learning | | | razem |
| | | A | K | L | S | P | | | | |
| Prawo instytucjonalne Unii Europejskiej | 15 | 10 | | | | | | 25 | E/ZO | 3 |
| Polityka gospodarcza | 15 | 10 | | | | | | 25 | E/ZO | 3 |
| Legislacja administracyjna | 10 | 15 | | | | | | 25 | ZO/ZO | 3 |
| Podstawy negocjacji i mediacji | 10 | 10 | | | | | | 20 | ZO/ZO | 2 |
| Podstawy postępowania administracyjnego i sądowniczo-administracyjnego | 15 | 10 | | | | | | 25 | E/ZO | 3 |
| Polityka regionalna i fundusze UE | 10 | | | | | | | 10 | ZO | 1 |
| Prawo międzynarodowe publiczne | 10 | 10 | | | | | | 20 | ZO/ZO | 2 |
| | 85 | 65 | | | | | | 150 | 3 | 18 |

Kursy do wyboru:

| nazwa kursu | godziny kontaktowe | | | | | | | E/ZO/Z | punkty ECTS | |
|---|--------------------|-----------------|---|-----------|------------|---|------------|------------|-------------|-----------|
| | W | zajęć w grupach | | | | | E-learning | | | razem |
| | | A | K | L | S | P | | | | |
| <i>Kursy fakultatywne</i> | 40 | | | | | | | 40 | ZO | 7 |
| <i>Seminarium</i> | | | | 15 | | | | 15 | ZO | 2 |
| <i>Praktyka zawodowa (3 tygodnie)* Możliwość rozpoczęcia realizacji praktyki od sem. 3.</i> | | | | | 120 | | | 120 | Z | 4 |
| | 30 | | | 15 | 120 | | | 165 | - | 12 |

ADMINISTRACJA - studia NIESTACJONARNE I stopnia

PLAN STUDIÓW od roku akadem. 2022/2023

Semestr VI Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

| nazwa kursu | godziny kontaktowe | | | | | | | E/ZO/Z | punkty ECTS | |
|--|--------------------|-----------------|---|---|---|---|------------|------------|-------------|-----------|
| | W | zajęć w grupach | | | | | E-learning | | | razem |
| | | A | K | L | S | P | | | | |
| Zamówienia publiczne | 10 | | | | | | | 10 | ZO | 1 |
| Zarządzanie gospodarką lokalną | 10 | | | | | | | 10 | ZO | 1 |
| Postępowanie egzekucyjne w administracji | 10 | 10 | | | | | | 20 | ZO/ZO | 2 |
| Polityka rodzinna z elementami prawa rodzinnego i opiekuńczego | 10 | 10 | | | | | | 20 | ZO/ZO | 3 |
| Etyka w służbie publicznej | 10 | | | | | | | 10 | ZO | 1 |
| Polityka społeczna | 15 | 10 | | | | | | 25 | ZO/ZO | 2 |
| Prawa człowieka i wolności obywatelskie | 10 | 10 | | | | | | 20 | ZO/ZO | 2 |
| E-usługi w administracji | | 10 | | | | | | 10 | ZO | 2 |
| | 75 | 50 | | | | | | 125 | - | 14 |

Kursy do wyboru:

| nazwa kursu | godziny kontaktowe | | | | | | | E/ZO/Z | punkty ECTS | |
|---------------------------|--------------------|-----------------|---|---|-----------|---|------------|-----------|-------------|----------|
| | W | zajęć w grupach | | | | | E-learning | | | razem |
| | | A | K | L | S | P | | | | |
| <i>Kursy fakultatywne</i> | 30 | | | | | | | 30 | ZO | 4 |
| <i>Seminarium</i> | | | | | 15 | | | 15 | ZO | 2 |
| | 30 | | | | 15 | | | 45 | - | 6 |

Egzamin dyplomowy:

| Tematyka | Punkty ECTS |
|---|-------------|
| Przedmiotem egzaminu dyplomowego jest problematyka podjęta w pracy dyplomowej, zagadnienia z zakresu dyscypliny nauki o polityce i administracji oraz dyscyplin pokrewnych, realizowanych w planie studiów w ramach kursów obligatoryjnych. | 10 |



UNIwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie Instytut Nauk o Polityce i Administracji

ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków
www.ipol.up.krakow.pl

tel. 12 662 6446, fax 12 637 2243
e-mail: inpa@up.krakow.pl

Uchwała nr: **14/INPA/2022**

Rady Instytutu Nauk o Polityce i Administracji

Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

z dnia 31 maja 2022 r.

Działając w oparciu o § 45 pkt. 4 Statutu Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie (tekst jednolity obowiązujący od dnia 7 września 2020 r.) Rada Instytutu Nauk o Polityce i Administracji w głosowaniu jawnym (głosowanie odbyło się w trybie zdalnym: uprawnionych - 22, głosujących - 15, głosów ważnych - 15, głosów nieważnych - 0, głosujących „TAK” - 14, głosujących „NIE” - 0, głosujących „wstrzymuję się” - 1) podjęła uchwałę o **przyjęciu programów i planów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia dla kierunku *Administracja* na rok akademicki 2022/2023.**

Za Radę INPA,

DYREKTOR
Instytutu Nauk o Polityce i Administracji

dr hab. Robert Kłaczyński, prof. UP
p.o.