|  |  |
| --- | --- |
| Uchwalony przez Radę Instytutu  w dn. ………………………………………….. | Ustalony przez Senat |
| ……………………………………………………  pieczęć Instytutu | ………………………………………………………. |

**PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Nazwa studiów** | Prawo inwestycyjno-budowlane |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Liczba semestrów | 2 | Liczba punktów ECTS | 46 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dziedzina/dziedziny, w których prowadzone jest kształcenie** | **Dyscyplina/dyscypliny, w których prowadzone jest kształcenie** |
| Dziedzina nauk społecznych | Nauki prawne (80 %) |
| Dziedzina nauk społecznych | Ekonomia i finanse (20 %) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**I. WARUNKI PRZYJĘCIA NA STUDIA (w tym dodatkowe wymagania)**

|  |
| --- |
| Dyplom ukończenia studiów wyższych I stopnia oraz drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich,  na dowolnym kierunku studiów. Ukończone kursy i szkolenia: nie są wymagane. |

**II. KWALIFIKACJE I UPRAWNIENIA UZYSKANE PO UKOŃCZENIU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

Charakterystyka kwalifikacji cząstkowych uzyskanych po ukończeniu studiów podyplomowych

|  |
| --- |
| Absolwent nabywa wiedzę i umiejętności w zakresie zagadnień związanych z prawnymi i ekonomicznymi aspektami prowadzenia inwestycji budowlanych. Słuchacz nabywa umiejętność kompleksowego podejścia do podejmowania robót budowlanych. |

Uprawnienia związane z posiadanymi kwalifikacjami

|  |
| --- |
| Absolwent otrzymuje niezbędny zasób wiedzy prawniczej, administracyjnej i menedżerskiej w połączeniu z konkretnymi umiejętnościami zawodowymi przede wszystkim w zakresie organizowania procesu inwestycyjno-budowlanego  Absolwent jest przygotowany do pracy na różnych szczeblach administracji budowlanej oraz w różnych obszarach aktywności administracji publicznej. |

**III. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

|  |  |
| --- | --- |
| **Efekty uczenia się dla studiów podyplomowych** | |
| **WIEDZA** | |
| **W01** | Posiada podstawową wiedzę z zakresu prawa konstytucyjnego i administracyjnego, a w szczególności zasad ustroju politycznego, terytorialnego, społecznego i gospodarczego RP, w szczególności tych dotyczących prawa własności oraz samorządów zawodowych |
| **W02** | Rozpoznaje i charakteryzuje różne rodzaje struktur oraz instytucji, a w szczególności organy władzy publicznej, organizacje pozarządowe, które uczestniczą w postępowaniach inwestycyjno-budowlanych. |
| **W03** | Rozróżnia funkcje i cele wyżej wymienionych struktur, a także posiada wiedzę o normach, zasadach i regułach ich funkcjonowania, ze szczególnym uwzględnieniem sfery inwestycyjno-budowlanej. |
| **W04** | Posiada podstawy wiedzy prawniczej, administracyjnej oraz menedżerskiej i ekonomicznej w zakresie organizowania działalności budowlanej. |
| **W05** | Dysponuje wiedzą na temat źródeł informacji (takich jak bibliografie, katalogi, dokumenty, informatyczne zbiory danych) dotyczącej problematyki prawa budowlanego. |
|  | **UMIEJĘTNOŚCI** |
| **U01** | Używa aparatu pojęciowego i właściwej terminologii do opisu zjawisk społecznych (w tym prawniczych i ekonomicznych) związanych z administracją publiczną i samorządem terytorialnym, w tym administracji budowlanej. |
| **U02** | Umie wskazać i objaśnić najważniejsze uwarunkowania funkcjonowania administracji budowlanej |
| **U03** | Posiada na poziomie podstawowym umiejętność interpretowania i analizowania przepisów prawa budowlanego i prawa administracyjnego. |
| **U04** | Korzystając z tradycyjnych i nowoczesnych źródeł informacji umie samodzielnie zbierać, selekcjonować i organizować dane dotyczące wybranych problemów prawa budowlanego i prawa administracyjnego. |
| **U05** | Potrafi dokonywać systematycznego opisu, analizować przyczyny, charakteryzować przebieg i wykazać skutki procesów społeczno-gospodarczych i ekonomicznych, zachodzących w sferze inwestycyjno-budowlanej. |
|  | **KOMPETENCJE SPOŁECZNE** |
| **K01** | Rozumie konieczność ciągłego dokształcania się i podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych, także poszerzania nabytej wiedzy poprzez samodzielne korzystanie z różnorodnych źródeł informacji. |
| **K02** | Rozumie konieczność i aktywnie uczestniczy w pracach zespołowych związanych z realizacją lokalnych, regionalnych i krajowych przedsięwzięć publicznych. |
| **K03** | Jest przygotowany do wypełniania zadań administracyjnych w administracji budowlanej. |

**IV. FORMY SPRAWDZANIA EFEKTÓW UCZENIA**  **SIĘ** (matryca efektów uczenia się )

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | E – learning | Gry dydaktyczne | Ćwiczenia w szkole | Zajęcia terenowe | Praca laboratoryjna | Projekt indywidualny | Projekt grupowy | Udział w dyskusji | Referat | Praca pisemna (esej) | Egzamin ustny | Egzamin pisemny | Inne |
| W1 |  |  |  |  |  | X |  | x | x |  | X | X |  |
| W2 |  | x |  |  |  | X |  | x | X |  | X | X |  |
| W3 |  |  |  |  |  | X |  | x | X |  | X | X |  |
| W4 |  | X |  |  |  | X | x | x |  |  | X | X |  |
| W5 |  | X |  |  |  | X |  | X | X |  |  |  |  |
| U1 |  | X |  |  |  | X | x | X | X |  | X | X |  |
| U2 |  | X |  |  |  | X | x | X | X |  |  | X |  |
| U# |  |  |  |  |  | X | x | X |  |  | x |  |  |
| U4 |  | X |  |  |  |  | x | X |  |  |  |  |  |
| U5 |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  | X |  |
| K1 |  | X |  |  |  | X | x | X | X | x |  | x |  |
| K2 |  | X |  |  |  | X | x | X | X |  |  |  |  |
| K3 |  | x |  |  |  | x | x | x | X |  |  |  |  |

................................................................................................

pieczęć i podpis Dyrektora Instytutu