

ZASADY REALIZACJI STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

na kierunku: *ekonomia społeczna*

w Instytucie Prawa, Administracji i Ekonomii

Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Studenckie praktyki zawodowe na kierunku: *ekonomia społeczna* stanowią integralną część planu studiów oraz procesu kształcenia.
2. Studenci mają obowiązek odbycia i zaliczenia wszystkich praktyk przewidzianych w planach studiów.
3. Zasady i tryb organizacji, odbywania i zaliczania praktyk studenckich określają niniejsze *Zasady realizacji studenckich praktyk zawodowych* (dalej *Zasady*).
4. W sprawach nieunormowanych w niniejszych Zasadach decyzje podejmuje Dyrektor Instytutu Prawa, Administracji i Ekonomii (Instytutu) po zasięgnięciu opinii Pełnomocnika Dyrektora Instytutu do spraw praktyk studenckich (dalej Pełnomocnika ds. praktyk). Odwołania od decyzji Pełnomocnika ds. praktyk oraz wszelkie sprawy sporne rozstrzyga Dyrektor Instytutu Prawa, Administracji i Ekonomii. Od decyzji Dyrektora Instytutu nie służy odwołanie.
5. Uczelnia nie ponosi żadnych kosztów związanych z odbywaniem praktyk przez Studentów.
6. Praktyki są bezpłatne. Student może jednak pobierać wynagrodzenie z Zakładu w przypadku, w którym Zakład zawiera ze Studentem umowę o pracę (umowę cywilnoprawną) na okres odbywania praktyki lub dłuższy.
7. Uczelnia skieruje na praktyki tylko tych Studentów, którzy posiadać będą ważne ubezpieczenie.

§2

CELE PRAKTYK

1. Zasadniczym celem studenckich praktyk zawodowych jest kształcenie poprzez umożliwienie Studentom bezpośredniego pozyskiwania doświadczeń i „praktycznej” wiedzy dotyczącej zasad, organizacji i mechanizmów funkcjonowania instytucji, organizacji, zakładów i innych jednostek organizacyjnych, w których odbywają się praktyki.
2. Celem praktyk na kierunku *ekonomia społeczna* jest budowanie pragmatycznego wymiaru rozwoju ekonomii społecznej w Polsce, przygotowanie kadry do wzmacniania poprawy społecznej rozpoznawalności przedsiębiorstw społecznych oraz ich społecznego oraz ekonomicznego wpływu na wzrost dobrobytu, jak również tworzenie warunków do pogłębienia wiadomości przekazywanych w toku zajęć dydaktycznych i konfrontowania ich z praktyką życia społecznego, gospodarczego czy politycznego.
3. Praktyki studenckie mają przyczynić się do efektywnego i etycznie odpowiedzialnego działania w życiu zawodowym, do rozwijania aktywności, wyzwolenia indywidualnej kreatywności i przedsiębiorczości Studentów, ale także do rozwijania umiejętności komunikowania się i zespołowej współpracy.
4. Zadaniem studenckich praktyk zawodowych jest w szczególności:
 - wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce funkcjonowania organizacji (integracja wiedzy teoretycznej z praktyką),
 - zdobycie praktycznej znajomości zagadnień związanych z wybranym kierunkiem kształcenia,
 - poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach, w instytucjach i przedsiębiorstwach związanych z kierunkiem studiów,
 - poznanie własnych możliwości na rynku pracy,
 - nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie przygotowywania pracy dyplomowej.

MIEJSCE I CZAS TRWANIA PRAKTYK

1. Studenci odbywają praktyki w Zakładach wybranych i uzgodnionych z Pełnomocnikiem ds. praktyk, które wyrażą gotowość przyjęcia ich na praktykę.
2. Dla Studentów kierunku *ekonomia społeczna* Zakładami mogą być w szczególności: przedsiębiorstwa społeczne, organizacje pozarządowe (szczególnie prowadzące działalność gospodarczą), instytucje państwowe, urzędy administracji rządowej lub samorządowej, instytucje i jednostki organizacyjne, zajmujące się zaspokajaniem potrzeb społecznych, organizacje społeczne, podmioty prowadzące działalność gospodarczą.
3. Praktyki studenckie mogą być realizowane w kraju i za granicą.
4. W ramach praktyki zawodowej możliwe jest podejmowanie takich aktywności jak np.:
 - wizyty studyjne,
 - projektowanie fundacji / stowarzyszeń
 - inicjowanie lokalnych aktywności (szczególnie gospodarczych)
 - wolontariat
5. Istnieje możliwość realizowania praktyk w więcej niż jednym Zakładzie.
6. Odbywanie praktyk odbywa się z zachowaniem wymiaru praktyk w przeliczeniu na liczbę godzin.
7. Łączny wymiar praktyk realizowanych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia wynosi 360 godzin - 12 tygodni - 15 ECTS, na studiach drugiego stopnia stacjonarnych 200 godzin – 10 ECTS, na studiach drugiego stopnia niestacjonarnych 220 godzin – 10 ECTS.
8. Na studiach pierwszego stopnia stacjonarnych praktyki zostają zrealizowane w trakcie II semestru 60 godzin – 2 tygodnie – 2 ECTS, w trakcie IV semestru 120 godzin – 4 tygodnie – 3 ECTS, w trakcie V semestru 180 godzin – 6 tygodni – 10 ECTS, na studiach niestacjonarnych w trakcie II semestru 60 godzin – 2 tygodnie -

3 ECTS, w trakcie IV semestru 150 godzin – 5 tygodni – 6 ECTS, w trakcie V semestru 150 godzin - 5 tygodni - 6 ECTS. Na studiach drugiego stopnia stacjonarnych praktyki zostają zrealizowane w trakcie III semestru w wymiarze 200 godzin - 10 ECTS, na studiach niestacjonarnych w terminie do zakończenia studiów w wymiarze 220 godzin - 10 ECTS.

§4

PROGRAM PRAKTYK

1. Przed rozpoczęciem praktyki Studenci powinni przygotować się do jej odbycia, poprzez zapoznanie się z celami praktyki (określonymi w postanowieniach Zasad), a także z podstawowymi przepisami prawa pracy oraz przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Studenci zobowiązani są do przygotowania indywidualnych programów praktyk.
3. Indywidualny program praktyk powinien być zgodny z kierunkiem studiów, realizowanym planem studiów, Zasadami oraz powinien stwarzać możliwość gromadzenia materiałów, wiedzy, doświadczenia niezbędnego przy pisaniu pracy dyplomowej.
4. Indywidualny program praktyk powinien określać:
 - miejsce, termin i czas odbywania praktyki,
 - rodzaj, specyfikę i misję Zakładu,
 - strukturę organizacyjną, system zarządzania oraz zasady funkcjonowania Zakładu,
 - cele i formy realizacji praktyki,
 - ewentualne środki rzeczowe i finansowe niezbędne do realizacji praktyki,
 - personalia i funkcje zakładowego opiekuna praktyk,
 - charakterystykę wykonywanych zadań w określonych komórkach organizacyjnych Zakładu,
 - spodziewane korzyści poznawcze, kształceniowe i samorealizacyjne.
5. Przed rozpoczęciem studenckiej praktyki zawodowej Studenci muszą uzyskać zatwierdzenie przez Pełnomocnika ds. praktyk indywidualnych programów praktyk.

6. Na 1 roku w II semestrze studiów (przed rozpoczęciem praktyk na 2 i 3 roku) dla Studentów studiów pierwszego stopnia odbywać się będą 60-godzinne warsztaty (załącznik nr 5).
7. Oprócz praktyk zewnętrznych, od I semestru dla Studentów studiów drugiego stopnia będą odbywały się zajęcia obligatoryjne i specjalnościowe, które zaplanowane są jako zajęcia praktyczne oraz warsztaty.

§5

ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK

1. Organizacją studenckich praktyk zawodowych zajmuje się Instytut Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Pedagogicznego im. KEN w Krakowie.
2. Bezpośredni nadzór organizacyjny i dydaktyczny nad przebiegiem praktyk sprawuje Pełnomocnik ds. Praktyk, powołany przez Dyrektora Instytutu Prawa, Administracji i Ekonomii spośród nauczycieli akademickich.
3. Do zadań Pełnomocnika ds. praktyk należy w szczególności:
 - 1) nadzór praktyk studenckich,
 - 2) dobór instytucji oraz przygotowywanie projektów porozumień o współpracy,
 - 3) opracowywanie projektów zmian zasad realizacji studenckich praktyk zawodowych,
 - 4) sporządzanie pisemnych skierowań Studenta na praktykę,
 - 5) organizacja zebrań ze Studentami w sprawie praktyk,
 - 6) zapewnienie Studentom dostępu do przepisów, o których mowa w § 4 ust. 1,
 - 7) prowadzenie bieżącej ewidencji praktyk,
 - 8) weryfikacja i zatwierdzanie indywidualnego programu praktyk,
 - 9) nadzór nad przebiegiem praktyk,
 - 10) ocena dokumentacji dostarczonej przez Studentów z odbytych praktyk,
 - 11) zaliczenie praktyk poprzez dokonanie wpisu do systemu Wirtualnej Uczelni.
4. Na podstawie uzyskanego zatwierdzenia indywidualnego programu praktyk Studentom wydawane są niezbędne dokumenty do realizacji praktyk wymienione w ust. 5.

5. Dokumentację, będącą podstawą realizacji i zaliczenia praktyk stanowią:
 - skierowanie na praktykę (wzór załącznik nr 1)
 - porozumienie w sprawie praktyk (wzór załącznik nr 2)
 - dziennik praktyk (wzór załącznik nr 3)
 - indywidualny program praktyk (wzór załącznik nr 4)
6. Do 7 dni po rozpoczęciu praktyki Studenci zobowiązani są dostarczyć Pełnomocnikowi ds. praktyk, podpisane przez przedstawicieli Zakładu porozumienie w sprawie praktyk.
7. Dokumenty dostarczone przez Studentów dotyczące praktyk przechowywane są w Instytucie do czasu ukończenia przez nich studiów.
8. W czasie trwania praktyki Studenci zobowiązani są do:
 - przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyki,
 - stawiania się w miejscu praktyki o godzinie wyznaczonej przez zakładowego opiekuna praktyk,
 - realizacji indywidualnego programu praktyk zawodowych,
 - uzupełniania dziennika praktyk zgodnie z programem praktyk i wykonywanymi czynnościami.
9. Wpisy do dziennika praktyk powinny być parafowane przez osoby odpowiedzialne za realizację zadań, zaś zatwierdzane przez zakładowego opiekuna praktyk, który po zakończeniu praktyki wystawia opinię o jej przebiegu.
10. Pełnomocnik ds. praktyk w trybie natychmiastowym może odwołać Studenta z praktyki w przypadku uzyskania informacji od Zakładu, w którym Studenci odbywają praktykę, na temat ich nieprawidłowego zachowania, zaistnienia szkód w zakładzie wywołanych podczas praktyki z powodu niewłaściwej pracy Studentów lub innych informacji świadczących o rażącym naruszeniu przez Studenta dyscypliny pracy.
11. Za postępowanie uchybiające godności Studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Zakładzie Studenci ponoszą odpowiedzialność przewidzianą regulaminem studiów. Nie wyłącza ona odpowiedzialności z tytułu przepisów obowiązujących w Zakładzie oraz innych konsekwencji przewidzianych w przepisach prawa.

§6

WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI

1. Warunkiem zaliczenia poszczególnych etapów praktyki na kierunku jest wywiązanie się z zadań sformułowanych w indywidualnym programie praktyki oraz przedstawienie stosownej dokumentacji, o której mowa w §5 ust. 5.
2. Dokumentacja niekompletna, bądź wypełniona w sposób nieprawidłowy zostanie zwrócona Studentom celem uzupełnienia lub poprawy. Do czasu dostarczenia skorygowanych bądź uzupełnionych dokumentów praktyka nie zostanie zaliczona.
3. Brak zaliczenia praktyki jest jednoznaczny z koniecznością jej powtórzenia.
4. Student, który nie odbył wymaganej w planach studiów praktyki, nie może uzyskać zaliczenia semestru oraz być dopuszczony do egzaminu dyplomowego.
5. Zaliczenia praktyki dokonuje Pełnomocnik ds. praktyk.

§7

WARUNKI ZWOLNIENIA Z OBOWIĄZKU ODBYWANIA PRAKTYKI

1. Studenci posiadający udokumentowane doświadczenie zawodowe odpowiadające treściom programowym studiowanego kierunku mogą ubiegać się o zwolnienie z obowiązku odbywania praktyk zawodowych. Warunkiem zwolnienia z obowiązku odbywania praktyk studenckich jest złożenie Pełnomocnikowi ds. praktyk pisemnego podania oraz dokumentów uzasadniających podanie. Decyzję w przedmiocie zwolnienia z obowiązku odbywania praktyk podejmuje Dziekan Wydziału Politologii po zasięgnięciu opinii Dyrektora Instytutu Prawa, Administracji i Ekonomii. Od decyzji Dziekana służy odwołanie do Rektora na zasadach ogólnych wynikających z Regulaminu studiów.
2. Przez doświadczenie rozumie się okresy wykonywania czynności zawodowych na podstawie: mianowania, umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy wolontariatu bądź w ramach prowadzonej własnej działalności gospodarczej.
3. Jako praktykę mogą zostać zaliczane również inne formy aktywności odpowiadające treściom programowym studiowanego kierunku, a w szczególności: udział w obozie

naukowym o profilu zgodnym z programem praktyki, odbywanie staży zawodowych, zrealizowanie praktyki zawodowej na innych kierunkach studiów.

4. Okres wykonywania wyżej wymienionych czynności zawodowych lub form aktywności podlegających uznaniu do zwolnienia z odbycia studenckiej praktyki zawodowej nie może być krótszy niż:

1) na pierwszym stopniu:

a. na studiach stacjonarnych w trakcie II semestru 60 godzin – 2 tygodnie – 2 ECTS, w trakcie IV semestru 120 godzin – 4 tygodnie – 3 ECTS, w trakcie V semestru 180 godzin – 6 tygodni – 10 ECTS,

b. na studiach niestacjonarnych w trakcie II semestru 60 godzin – 2 tygodnie - 3 ECTS, w trakcie IV semestru - 150 godzin – 5 tygodni – 6 ECTS, w trakcie V semestru - 150 godzin - 5 tygodni - 6 ECTS.

2) na drugim stopniu:

a. na studiach stacjonarnych w wymiarze 200 godzin - 10 ECTS,

b. na studiach niestacjonarnych w wymiarze 220 godzin - 10 ECTS.

5. W wymienionych wyżej sytuacjach dokumentem uzasadniającym podanie o zwolnienie z praktyk studenckich powinny być w szczególności:

- potwierdzone przez zakład pracy zaświadczenie o zatrudnieniu,
- dokument potwierdzający zawarcie umowy o pracę, umowy zlecenia,
- wypis z ewidencji działalności gospodarczej,
- dokument potwierdzający odbycie stażu zawodowego,
- zaświadczenie o uczestnictwie w obozie naukowym,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki zawodowej.

6. Złożenie podania wraz ze stosownymi dokumentami nie jest równoznaczne z otrzymaniem zgody na zwolnienie z obowiązku odbywania praktyki. W szczególnych przypadkach Pełnomocnik ds. praktyk może żądać dostarczenia dodatkowych dokumentów, zawierających opis zajmowanego stanowiska pracy, zakresu wykonywanych obowiązków, charakterystyki podejmowanych zadań, jeżeli z zawartości

złożonych dokumentów nie wynika jednoznacznie zbieżność lub zgodność z treściami programowymi studiowanego kierunku.

§8

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Integralną częścią *Zasad* są załączone wzory dokumentów:
 - skierowanie na praktykę (wzór załącznik nr 1)
 - porozumienie w sprawie praktyk (wzór załącznik nr 2)
 - dziennik praktyk (wzór załącznik nr 3)
 - indywidualny program praktyk (wzór załącznik nr 4)
2. *Zasady* są dostępne w wersji elektronicznej na stronie internetowej Instytutu (www.prawo.up.krakow.pl).
3. *Zasady* wchodzi w życie z dniem

załącznik nr 1

Kraków, dnia

[pieczęć jednostki naukowo-dydaktycznej]

SKIEROWANIE

[nazwa i adres Zakładu]

W ramach zawartego porozumienia, dotyczącego odbywania praktyki zawodowej Studenta/-ów Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

uprzejmie proszę o przyjęcie w okresie: oddo

następujących Studentów: (imię i nazwisko, kierunek, rodzaj, forma, poziom studiów)

Pełnomocnik Dyrektora Instytutu Prawa, Administracji i Ekonomii ds. Praktyk

POROZUMIENIE

w sprawie

praktyk zawodowych

Studentów Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

zawarte dnia

pomiędzy Uniwersytetem Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie- Instytutem Prawa, Administracji i Ekonomii, zwanym dalej Instytutem, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału Politologii

a zwanym dalej Zakładem reprezentowanym przez

Strony uzgodniły, co następuje:

§1

1. Instytut kieruje do Zakładu na okres Studenta (-ów) kierunku Ekonomia Społeczna
celem odbycia bezpłatnej **praktyki zawodowej**.
2. Student (-ci) będzie odbywać praktykę pod opieką i nadzorem pracowników Zakładu, wyznaczonych przez, zgodnie z programem praktyki stanowiącym załącznik do niniejszego porozumienia.
3. Zakład zobowiązuje się do:
 - zapewnienia odpowiednich warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki,
 - nadzoru nad wykonywaniem przez Studenta (-ów) zadań wynikających z programu praktyki,
 - dokonania oceny praktyki.
4. Uczelnia nie pokrywa żadnych kosztów związanych z praktyką, a niniejsze porozumienie nie niesie pomiędzy Stronami żadnych zobowiązań finansowych.
5. Student sam ubezpiecza się od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres praktyki. Ubezpieczenie to jest dobrowolne.

6. Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygają: ze strony Instytutu – Pełnomocnik ds. praktyk, ze strony Zakładu -, bądź też osoby przez nich upoważnione
7. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§2

Porozumienie spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

Zakład

Instytut

podpis i pieczęć osoby reprezentującej Zakład

podpis i pieczęć Dziekana

Załącznik nr 3



DZIENNIK PRAKTYK

Imię i nazwisko Studenta:

Kierunek:

Nr albumu:

Typ studiów: stacjonarne

INSTYTUT PRAWA, ADMINISTRACJI I EKONOMII
UNIWERSYTET PEDAGOGICZNY
IM. KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ
ul. Podchorążych 2
30-084 Kraków

OPINIA OPIEKUNA PRAKTYKI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data i podpis opiekuna praktyki

.....

Imię i nazwisko opiekuna praktyki

.....

.....

.....

Nazwa i adres instytucji

.....

Pieczętka instytucji

.....

Termin odbywanej praktyki

LP.	TEMATYKA PRAKTYK OKRES OD... DO ...	DATA PODPIS OPIEKUNA

LP.	PRACE DODATKOWE	DATA PODPIS OPIEKUNA

załącznik nr 4

IMIĘ I NAZWISKO:

KIERUNEK:

ROK:

STUDIA STACJONARNE/NIESTACJONARNE:

INDYWIDUALNY PROGRAM PRAKTYK

Miejsce, termin i czas odbywania praktyki:

Rodzaj, specyfika i misja Zakładu:

Struktura organizacyjna, system zarządzania oraz zasady funkcjonowania Zakładu:

Cele i formy realizacji praktyki:

Ewentualne środki rzeczowe i finansowe niezbędne do realizacji praktyki:

Personalia i funkcje opiekuna praktyk w Zakładzie:

Charakterystykę wykonywanych zadań w określonych komórkach organizacyjnych Zakładu:

Spodziewane korzyści poznawcze, kształceniowe i samorealizacyjne:

I stopień

Praktyki realizowane są w każdym roku akademickim (na 1 roku w trakcie 2 semestru; na 2 roku w trakcie 4 semestru; na 3 roku w trakcie 5 semestru). Wymiar godzinowy tych zajęć dydaktycznych rozkłada się następująco:

na 1 roku realizowane jest 60 godzin = 2 tygodnie = 2 ECTS

na 2 roku realizowane jest 120 godzin = 4 tygodnie = 3 ECTS

na 3 roku realizowane jest 180 godzin = 6 tygodni = 10 ECTS

Praktyki na 1 roku odbywać się będą w ramach organizowanych pozaharmonogramowo warsztatach.

Praktyki na 2 roku odbywać się będą w organizacjach pozarządowych, szczególnie w tych, prowadzących działalność gospodarczą lub w przedsiębiorstwach komercyjnych.

Praktyki na 3 roku odbywać się będą w przedsiębiorstwach społecznych.

Studenci będą również zachęceni do podejmowania praktyk w zakresie samodzielnego zakładania fundacji, stowarzyszenia, podmiotu ekonomii społecznej, korzystania z usług inkubatorów przedsiębiorczości (społecznej), podejmowania lokalnej animacji kultury lub in., odbywania wizyt studyjnych.

II stopień

Praktyki realizowane są w dwóch wymiarach:

- jako praktyki zawodowe: w wymiarze 200 godzin = 10 ECTS na studiach stacjonarnych oraz 220 godzin = 10 ECTS na studiach niestacjonarnych.

- jako praktyki w ramach przedmiotów obligatoryjnych w wymiarze 120 godzin = 10 ECTS:

1 semestr: Przedsiębiorczość społeczna 10 godzin teoretycznych/20 godzin praktycznych

2 semestr: Zarządzanie personelem 10/20

3 semestr: Podstawy negocjacji i mediacji 10/20

Zarządzanie projektami społecznymi 10/20

4 semestr: Analiza finansowa projektów 20/10

Innowacyjność przedsiębiorstw -/30

oraz przedmiotów specjalnościowych w wymiarze 40 godzin = 2 ECTS:

Menedżer społeczny:

2 semestr: Zarządzanie jakością -/30h

3 semestr: Coaching -/10

Międzynarodowa Polityka Zrównoważonego Rozwoju:

3 semestr: Korporacje na Rynku Międzynarodowym -/10

4 semestr: Międzynarodowa Pomoc Krajów Słabo Rozwiniętych -/30

W ramach praktyk zawodowych przewidzianych w organizacjach Studenci będą mieli przedstawioną do wyboru listę organizacji pozarządowych prowadzących działalność gospodarczą oraz przedsiębiorstw społecznych w Małopolsce oraz z regionów, z których pochodzą.

Studenci będą również zachęceni do podejmowania praktyk w zakresie samodzielnego zakładania fundacji, stowarzyszenia, podmiotu ekonomii społecznej, korzystania z usług inkubatorów przedsiębiorczości (społecznej), podejmowania lokalnej animacji kultury lub in., odbywania wizyt studyjnych.

