

REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

na kierunku: *ekonomia społeczna*

w Instytucie Prawa, Administracji i Ekonomii

Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Studenckie praktyki zawodowe na kierunku: *ekonomia społeczna* stanowią integralną część planu studiów oraz procesu kształcenia.
2. Studenci mają obowiązek odbycia i zaliczenia wszystkich praktyk przewidzianych w planach studiów.
3. Zasady i tryb organizacji, odbywania i zaliczania praktyk studenckich określa niniejszy *Regulamin studenckich praktyk zawodowych* (dalej: *Regulamin*).
4. W sprawach nieunormowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor Instytutu Prawa, Administracji i Ekonomii po zasięgnięciu opinii Pełnomocnika Dyrektora Instytutu do spraw praktyk studenckich (dalej: Pełnomocnika ds. praktyk). Odwołania od decyzji Pełnomocnika ds. praktyk oraz wszelkie sprawy sporne rozstrzyga Dyrektor Instytutu Prawa, Administracji i Ekonomii. Od decyzji Dyrektora Instytutu Prawa, Administracji i Ekonomii nie służy odwołanie.
5. Uczelnia nie ponosi żadnych kosztów związanych z odbywaniem praktyk przez Studentów.
6. Praktyki są bezpłatne. Student może jednak pobierać wynagrodzenie z Organizacji w przypadku, w którym Organizacja zawiera ze Studentem umowę o pracę (umowę cywilnoprawną) na okres odbywania praktyki lub dłuższy.
7. Uniwersytet nie zapewnia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) i ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków (NW) na czas trwania praktyk. Studenci indywidualnie ubezpieczają się od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnoprawnej na okres swej praktyki.

§2

CELE PRAKTYK

1. Zasadniczym celem studenckich praktyk zawodowych jest kształcenie poprzez umożliwienie Studentom bezpośredniego pozyskiwania doświadczeń i „praktycznej” wiedzy dotyczącej zasad, organizacji i mechanizmów funkcjonowania instytucji, organizacji, zakładów i innych jednostek organizacyjnych, w których odbywają się praktyki.
2. Celem praktyk na kierunku *ekonomia społeczna* jest budowanie pragmatycznego wymiaru rozwoju ekonomii społecznej w Polsce, przygotowanie kadry do wzmacniania poprawy społecznej rozpoznawalności przedsiębiorstw społecznych oraz ich społecznego oraz ekonomicznego wpływu na wzrost dobrobytu, jak również tworzenie warunków do pogłębienia wiadomości przekazywanych w toku zajęć dydaktycznych i konfrontowania ich z praktyką życia społecznego, gospodarczego czy politycznego.
3. Praktyki studenckie mają przyczynić się do efektywnego i etycznie odpowiedzialnego działania w życiu zawodowym, do rozwijania aktywności, wyzwolenia indywidualnej kreatywności i przedsiębiorczości Studentów, ale także do rozwijania umiejętności komunikowania się i zespołowej współpracy.
4. Zadaniem studenckich praktyk zawodowych jest w szczególności:
 - 1) wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce funkcjonowania organizacji (integracja wiedzy teoretycznej z praktyką),
 - 2) zdobycie praktycznej znajomości zagadnień związanych z wybranym kierunkiem kształcenia,
 - 3) poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach, w instytucjach i przedsiębiorstwach związanych z kierunkiem studiów,
 - 4) poznanie własnych możliwości na rynku pracy,
 - 5) nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie przygotowywania pracy dyplomowej.

§3

MIEJSCE I CZAS TRWANIA PRAKTYK

1. **Miejscem odbywania studenckich praktyk zawodowych** dla Studentów kierunku *ekonomia społeczna* powinny być w szczególności: przedsiębiorstwa społeczne, organizacje pozarządowe (szczególnie prowadzące działalność gospodarczą), instytucje

- państwowe, urzędy administracji rządowej lub samorządowej, instytucje i jednostki organizacyjne, zajmujące się zaspokajaniem potrzeb społecznych, organizacje społeczne, podmioty prowadzące działalność gospodarczą.
2. Studenci przedstawiają propozycję miejsca odbywania praktyk biorąc pod uwagę przykładowe wyliczenie tych miejsc zawarte w §3 ust. 1 niniejszego Regulaminu. Pełnomocnik ds. praktyk akceptuje zaproponowane przez Studenta miejsce odbywania praktyk albo przedstawia propozycje lub kierunek wyboru miejsca odbywania praktyk związanych z kierunkiem studiów.
 3. Studenci mają obowiązek ustalenia w wybranym miejscu odbywania praktyk terminu i formy realizacji praktyk oraz dostarczenia niezbędnych do jej odbycia dokumentów.
 4. Studenckie praktyki zawodowe mogą być realizowane w kraju i za granicą.
 5. W ramach studenckiej praktyki zawodowej możliwe jest podejmowanie takich aktywności jak np.:
 - praktyki odbywane w ramach studiów dualnych,
 - wizyty studyjne,
 - projektowanie fundacji / stowarzyszeń,
 - inicjowanie lokalnych aktywności (szczególnie gospodarczych),
 - wolontariat .
 6. Istnieje możliwość realizowania praktyk w więcej niż jednym miejscu odbywania praktyk.
 7. Łączny wymiar praktyk realizowanych **na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia** wynosi 6 miesięcy, a **na studiach drugiego stopnia niestacjonarnych** wynosi 3 miesiące.
 8. Studenci powinni realizować praktyki w okresach wolnych od zajęć dydaktycznych. Istnieje możliwość odbywania praktyk w trakcie trwania roku akademickiego z jednoczesnym zachowaniem wymiaru praktyk w przeliczeniu na liczbę godzin. Odbywanie praktyki w czasie trwania roku akademickiego nie jest podstawą do zwolnienia Studenta z zajęć dydaktycznych.

§4

PROGRAM PRAKTYK

1. Przed rozpoczęciem praktyki Studenci powinni przygotować się do jej odbycia, poprzez zapoznanie się z celami praktyki (określonymi w postanowieniach Regulaminu), a także z podstawowymi przepisami prawa pracy oraz przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Studenci zobowiązani są do przygotowania indywidualnych programów praktyk.
3. Indywidualny program praktyk powinien być zgodny z kierunkiem studiów, realizowanym planem studiów, Regulaminem oraz powinien stwarzać możliwość gromadzenia materiałów, wiedzy, doświadczenia niezbędnego przy pisaniu pracy dyplomowej.
4. Indywidualny program praktyk powinien określać:
 - 1) miejsce, termin i czas odbywania praktyki,
 - 2) rodzaj, specyfikę i misję Organizacji,
 - 3) strukturę organizacyjną, system zarządzania oraz zasady funkcjonowania Organizacji,
 - 4) cele i formy realizacji praktyki,
 - 5) ewentualne środki rzeczowe i finansowe niezbędne do realizacji praktyki,
 - 6) personalia i funkcje opiekuna praktyk w Organizacji,
 - 7) charakterystykę wykonywanych zadań w określonych komórkach Organizacji,
 - 8) spodziewane korzyści poznawcze, kształceniowe i samorealizacyjne.
5. Przed rozpoczęciem studenckiej praktyki zawodowej Studenci muszą uzyskać zatwierdzenie przez Pełnomocnika ds. praktyk indywidualnych programów praktyk.
6. Na 1 roku w II semestrze studiów (przed rozpoczęciem praktyk na 2 i 3 roku) dla Studentów studiów pierwszego stopnia odbywać się będą 60-godzinne warsztaty.
7. Oprócz praktyk zewnętrznych, od I semestru dla Studentów studiów drugiego stopnia będą odbywały się zajęcia obligatoryjne i specjalnościowe, które zaplanowane są jako zajęcia praktyczne oraz warsztaty.
8. Studenci, którzy uczestniczą w dualnej formie studiów i podlegają zaliczeniu studenckich praktyk zawodowych zobowiązani są do spełnienia wszystkich wymogów zaliczeniowych określonych w projekcie studiów dualnych.

§5

ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK

1. Organizacją studenckich praktyk zawodowych zajmuje się Instytut Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.

2. Bezpośredni nadzór organizacyjny i dydaktyczny nad przebiegiem praktyk sprawuje Pełnomocnik ds. praktyk, powołany przez Dyrektora Instytutu Prawa, Administracji i Ekonomii spośród nauczycieli akademickich.
3. Do zadań Pełnomocnika ds. praktyk należy w szczególności:
 - 1) koordynacja praktyk studenckich,
 - 2) prowadzenie ewidencji praktyk,
 - 3) nadzór nad przebiegiem praktyk,
 - 4) ocena dokumentacji dostarczonej przez Studentów z odbytych praktyk,
 - 5) zaliczenie praktyk poprzez dokonanie wpisu do systemu Wirtualnej Uczelni Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie,
 - 6) wskazanie w miesiącu poprzedzającym rozpoczęcie semestru: terminu, sposobu oraz miejsca dostarczenia dokumentów niezbędnych do odbycia i zaliczenia praktyk.
4. Na podstawie uzyskanego zatwierdzenia indywidualnego programu praktyk Studentom wydawane są niezbędne dokumenty do realizacji praktyk wymienione w ust. 5.
5. Dokumentację, będącą podstawą realizacji i zaliczenia praktyk, stanowią:
 - 1) dzienniczek praktyk (wzór załącznik nr 3),
 - 2) oświadczenie Studenta dotyczące ochrony danych osobowych zgodne z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym dalej RODO według wzoru wydanego przez Prorektora odpowiedzialnego za sprawy studenckie Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie,
 - 3) skierowanie na praktykę (opcjonalnie, wzór załącznik nr 1),
 - 4) porozumienie w sprawie praktyk (jeśli Organizacja nie ma porozumienia z IPAE (wzór załącznik nr 2),
 - 5) indywidualny program praktyk (wzór załącznik nr 4).
6. Do 7 dni po rozpoczęciu praktyki Studenci zobowiązani są dostarczyć Pełnomocnikowi ds. praktyk, podpisane przez przedstawicieli Organizacji porozumienie w sprawie praktyk.
7. Dokumenty dostarczone przez Studentów dotyczące praktyk przechowywane są w Instytucie do czasu ukończenia przez nich studiów.
8. W czasie trwania praktyki Studenci zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyki,

- 2) stawiania się w miejscu praktyki o godzinie wyznaczonej przez opiekuna praktyki w Organizacji,
 - 3) realizacji indywidualnego programu praktyk zawodowych,
 - 4) uzupełniania dzienniczka praktyk zgodnie z programem praktyk i wykonywanymi czynnościami.
9. Wpisy do dzienniczka praktyk powinny być parafowane przez osoby odpowiedzialne za realizację zadań, zaś zatwierdzane przez opiekuna praktyk w Organizacji, który po zakończeniu praktyki wystawia opinię o jej przebiegu.
 10. Przed rozpoczęciem praktyk Student z niepełnosprawnością lub w trudnej sytuacji zdrowotnej, w szczególności Student niewidomy, Student głuchy, Student z trudnościami w poruszaniu się, Student z zespołem Aspergera, zarejestrowany w Biurze ds. Osób Niepełnosprawnych Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, zwanym dalej BON UP, po przedłożeniu zaświadczenia potwierdzającego status beneficjenta BON UP może ubiegać się o dostosowanie miejsca praktyk do rodzaju niepełnosprawności a także o częstsze przerwy w trakcie wykonywania studenckiej praktyki zawodowej. Student legitymujący się obowiązującym orzeczeniem o niepełnosprawności uzyskuje możliwość skrócenia liczby godzin w ciągu dnia praktyki do 7 godzin.
 11. Instytucja przyjmująca Studenta z niepełnosprawnością lub w trudnej sytuacji zdrowotnej na studenckie praktyki zawodowe, o którym mowa w ust. 10, uzyskuje możliwość przeszkolenia pracowników tej instytucji przez pracowników BON UP w zakresie rodzaju udzielanego wsparcia temu Studentowi.
 12. Pełnomocnik ds. praktyk w trybie natychmiastowym może odwołać Studenta z praktyki w przypadku uzyskania informacji od Organizacji, w którym Studenci odbywają praktykę, na temat ich nieprawidłowego zachowania, zaistnienia szkód w Organizacji wywołanych podczas praktyki z powodu niewłaściwej pracy Studentów lub innych informacji świadczących o rażącym naruszeniu przez Studenta dyscypliny pracy.
 13. Za postępowanie uchybiające godności Studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyk Studenci ponoszą odpowiedzialność przewidzianą regulaminem studiów. Nie wyłącza ona odpowiedzialności z tytułu przepisów obowiązujących w Organizacji oraz innych konsekwencji przewidzianych w przepisach prawa.

§6

WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI

1. Warunkiem zaliczenia praktyki przez Studenta jest osobiste przedłożenie Pełnomocnikowi ds. praktyk pozytywnej opinii wystawionej przez opiekuna w Organizacji, u którego Student odbywał praktykę oraz przedstawienie kompletnej dokumentacji wymienionej w §5 ust. 5 niniejszego Regulaminu, a w przypadku ubiegania się przez Studenta o zaliczenie praktyk w częściowym albo pełnym wymiarze godzin, kompletnej dokumentacji wymienionej w §5 ust. 5 niniejszego Regulaminu.
2. Wpisy do dziennika praktyk powinny być paraflowane przez Opiekuna, u którego Student odbywa praktykę.
3. Dokumentacja niekompletna bądź wypełniona w sposób nieprawidłowy zostanie zwrócona Studentom celem uzupełnienia lub poprawy. Do czasu dostarczenia skorygowanych bądź uzupełnionych dokumentów praktyka nie zostanie zaliczona.
4. Brak zaliczenia praktyki jest jednoznaczny z koniecznością jej powtórzenia.
5. Student, który nie odbył wymaganej w planach studiów praktyki, nie może uzyskać zaliczenia semestru oraz być dopuszczony do egzaminu dyplomowego.
6. Zaliczenia praktyki dokonuje wpisem do Wirtualnej Uczelni Uniwersytetu Pedagogicznego w Krakowie dokonuje Pełnomocnik ds. praktyk.
7. Studenci posiadający udokumentowane doświadczenie zawodowe odpowiadające treściom programowym studiowanego kierunku mogą ubiegać się o zwolnienie z obowiązku odbywania praktyk zawodowych. Warunkiem zwolnienia z obowiązku odbywania praktyk studenckich jest złożenie Pełnomocnikowi ds. praktyk pisemnego podania oraz dokumentów uzasadniających podanie. Decyzję w przedmiocie zwolnienia z obowiązku odbywania praktyk podejmuje Dyrektor Instytutu Prawa, Administracji i Ekonomii. Od decyzji Dyrektora służy odwołanie do Rektora na zasadach ogólnych wynikających z Regulaminu studiów.
8. Przez doświadczenie, o którym mowa w §6 ust. 7 rozumie się wykonywanie czynności zawodowych na podstawie: mianowania, umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy wolontariatu w szczególności w: przedsiębiorstwa społeczne, organizacje pozarządowe (szczególnie prowadzące działalność gospodarczą), instytucje państwowe, urzędy administracji rządowej lub samorządowej, instytucje i jednostki organizacyjne, zajmujące się zaspokajaniem potrzeb społecznych, organizacje społeczne, podmioty prowadzące działalność gospodarczą. związanych z kierunkiem studiów bądź wykonywanie czynności zawodowych związanych z kierunkiem studiów w ramach prowadzonej własnej działalności gospodarczej.
9. Jako praktykę mogą zostać zaliczane również inne formy aktywności odpowiadające treściom programowym studiowanego kierunku, a w szczególności: udział w obozie naukowym o profilu zgodnym z programem praktyki, odbywanie staży zawodowych, zrealizowanie

praktyki zawodowej na innych kierunkach studiów, uczestnictwo w praktykach na studiach dualnych na kierunku ekonomia społeczna.

10. Okres wykonywania czynności zawodowych w ramach udokumentowanego doświadczenia zawodowego, o którym mowa w §6 ust. 7-9 niniejszego Regulaminu, mogącego podlegać zaliczeniu praktyk w częściowym lub pełnym wymiarze musi wynosić nie mniej niż:

- 1) 6 miesięcy na pierwszym stopniu,
- 2) 3 miesiące na drugim stopniu.

11. Warunkiem zaliczenia praktyk w częściowym albo pełnym wymiarze w ramach udokumentowanego doświadczenia zawodowego, o którym mowa w §6 ust. 7 niniejszego Regulaminu, jest osobiste dostarczenie do Pełnomocnika ds. praktyk dwóch egzemplarzy pisemnego podania o zaliczeniu praktyk w częściowym lub pełnym wymiarze godzin oraz dokumentów uzasadniających podanie. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniesionego podania w pełnym wymiarze Student uzyskuje wpis do Wirtualnej Uczelni Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniesionego podania decyzję w sprawie zaliczenia praktyk w częściowym albo pełnym wymiarze godzin w ramach udokumentowanego doświadczenia zawodowego, o którym mowa w §6 ust. 7 niniejszego Regulaminu, podejmuje Pełnomocnik ds. praktyk. Od przedmiotowej decyzji Studentowi przysługuje prawo do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora Instytutu Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie w terminie 14 dni, licząc od dnia jej doręczenia. Decyzja Dyrektora Instytutu Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie jest ostateczna.

12. Zgodnie z §6 ust. 11 niniejszego Regulaminu dokumentami uzasadniającymi podanie o zaliczenie praktyk w częściowym albo pełnym wymiarze w ramach udokumentowanego doświadczenia zawodowego powinny być w szczególności:

- 1) potwierdzone w miejscu odbywania praktyk zaświadczenie o odbyciu praktyk lub stażu zawodowego ze wskazaniem imienia i nazwiska Studenta liczby odbytych godzin praktyk oraz dokładnego określenia miejsca odbycia praktyki,
- 2) oryginał lub poświadczony za zgodność z oryginałem dokument potwierdzający doświadczenie, o którym stanowi §6 ust. 7 i 8 niniejszego Regulaminu, na podstawie której Student odbywał praktyki,
- 3) pozytywna opinia wystawiona przez Opiekuna, u którego Student odbywał praktykę,
- 4) oświadczenie Studenta dotyczące ochrony danych osobowych zgodne z RODO.

13. Dokumenty dostarczone przez Studentów dotyczące praktyk przechowywane są przez okres zgodny z aktualnymi w momencie ich złożenia wymogami prawa.

§7

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

1. Regulamin jest dostępny w wersji elektronicznej na stronie internetowej Instytutu Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie (prawo.up.krakow.pl).
2. Z dniem 1 października 2019 r. traci moc Regulamin studenckich praktyk zawodowych na kierunku Ekonomia Społeczna w Instytucie Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, który rozpoczął swoje obowiązywanie od 24 października 2017 roku, z zastrzeżeniem §6 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
3. W stosunku do Studentów, którzy rozpoczęli studia na kierunku *ekonomia społeczna* w Instytucie Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie przed 1 października 2019 r. i kontynuują je po 1 października 2019 r., stosuje się do 30 września 2022 r. przepisy Regulaminu studenckich praktyk zawodowych na kierunku *ekonomia społeczna* w Instytucie Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, który rozpoczął swoje obowiązywanie od 24 października 2017 roku.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

załącznik nr 1

Kraków, dnia

[pieczęć jednostki naukowo-dydaktycznej]

SKIEROWANIE

[nazwa i adres Organizacji]

W ramach zawartego porozumienia, dotyczącego odbywania praktyki zawodowej Studenta/-ów
Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

uprzejmie proszę o przyjęcie w okresie: oddo

następujących Studentów: (imię i nazwisko, kierunek, rodzaj, forma, poziom studiów)

Pełnomocnik Dyrektora Instytutu Prawa, Administracji i
Ekonomii ds. Praktyk

POROZUMIENIE

w sprawie

praktyk zawodowych

Studentów Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

zawarte dnia

pomiędzy Uniwersytetem Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie- Instytutem Prawa, Administracji i Ekonomii, zwanym dalej Instytutem, reprezentowanym przez Dyrektora Instytutu Prawa, Administracji i Ekonomii

a zwanym dalej Organizacją reprezentowanym przez

Strony uzgodniły, co następuje:

§1

1. Instytut kieruje do Organizacji na okres Studenta (-ów) kierunku Ekonomia Społeczna celem odbycia bezpłatnej **praktyki zawodowej**.
2. Student (-ci) będzie odbywać praktykę pod opieką i nadzorem pracowników Organizacji, wyznaczonych przez, zgodnie z programem praktyki stanowiącym załącznik do niniejszego porozumienia.
3. Organizacja zobowiązuje się do:
 - zapewnienia odpowiednich warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki,
 - nadzoru nad wykonywaniem przez Studenta (-ów) zadań wynikających z programu praktyki,
 - dokonania oceny praktyki.
4. Uczelnia nie pokrywa żadnych kosztów związanych z praktyką, a niniejsze porozumienie nie niesie pomiędzy Stronami żadnych zobowiązań finansowych.
5. Student sam ubezpiecza się od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres praktyki. Ubezpieczenie to jest dobrowolne.

6. Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygają: ze strony Instytutu – Pełnomocnik ds. praktyk, ze strony Organizacji -, bądź też osoby przez nich upoważnione
7. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§2

Porozumienie spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

Organizacja

Instytut

podpis i pieczęć osoby reprezentującej Organizację

podpis i pieczęć Dyrektora IPAE

Załącznik nr 3



DZIENNICZEK PRAKTYK

Imię i nazwisko Studenta:

Kierunek:

Nr albumu:

Typ studiów: stacjonarne/niestacjonarne

INSTYTUT PRAWA, ADMINISTRACJI I EKONOMII
UNIWERSYTET PEDAGOGICZNY
IM. KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ
ul. Podchorążych 2
30-084 Kraków

OPINIA OPIEKUNA PRAKTYKI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data i podpis opiekuna praktyki

.....

Imię i nazwisko opiekuna praktyki

.....

.....

.....

Nazwa i adres instytucji

.....

Pieczątka instytucji

.....

Termin odbywanej praktyki

LP.	TEMATYKA PRAKTYK OKRES OD... DO ...	DATA PODPIS OPIEKUNA

LP.	PRACE DODATKOWE	DATA PODPIS OPIEKUNA

załącznik nr 4

IMIĘ I NAZWISKO:

KIERUNEK:

ROK:

STUDIA STACJONARNE/NIESTACJONARNE:

INDYWIDUALNY PROGRAM PRAKTYK

Miejsce, termin i czas odbywania praktyki:

Rodzaj, specyfika i misja Organizacji:

Struktura organizacyjna, system zarządzania oraz zasady funkcjonowania Organizacji:

Cele i formy realizacji praktyki:

Ewentualne środki rzeczowe i finansowe niezbędne do realizacji praktyki:

Personalia i funkcje opiekuna praktyk w Organizacji:

Charakterystykę wykonywanych zadań w określonych komórkach organizacyjnych Organizacji:

Spodziewane korzyści poznawcze, kształceniowe i samorealizacyjne:

