



Uchwalony przez Radę Instytutu
w dn.

Ustalony przez Senat

.....
pieczęć Instytutu

PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Nazwa studiów	Prawo inwestycyjno-budowlane
---------------	------------------------------

Liczba semestrów

2

Liczba punktów ECTS

46

Dziedzina/dziedziny, w których prowadzone jest kształcenie	Dyscyplina/dyscypliny, w których prowadzone jest kształcenie
Dziedzina nauk społecznych	Nauki prawne (80 %)
Dziedzina nauk społecznych	Ekonomia i finanse (20 %)

I. WARUNKI PRZYJĘCIA NA STUDIA (w tym dodatkowe wymagania)

Dyplom ukończenia studiów wyższych I stopnia na dowolnym kierunku studiów. Ukończone kursy i szkolenia: nie są wymagane.

II. KWALIFIKACJE I UPRAWNIENIA UZYSKANE PO UKOŃCZENIU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Charakterystyka kwalifikacji cząstkowych uzyskanych po ukończeniu studiów poddyplomowych

Absolwent nabywa wiedzę i umiejętności w zakresie zagadnień związanych z prawnymi i ekonomicznymi aspektami prowadzenia inwestycji budowlanych. Słuchacz nabywa umiejętność kompleksowego podejścia do podejmowania robót budowlanych.

Uprawnienia związane z posiadanymi kwalifikacjami

Absolwent otrzymuje niezbędny zasób wiedzy prawniczej, administracyjnej i menedżerskiej w połączeniu z konkretnymi umiejętnościami zawodowymi przede wszystkim w zakresie organizowania procesu inwestycyjno-budowlanego
Absolwent jest przygotowany do pracy na różnych szczeblach administracji budowlanej oraz w różnych obszarach aktywności administracji publicznej.

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Efekty uczenia się dla studiów podyplomowych	
WIEDZA	
W01	Posiada podstawową wiedzę z zakresu prawa konstytucyjnego i administracyjnego, a w szczególności zasad ustroju politycznego, terytorialnego, społecznego i gospodarczego RP, w szczególności tych dotyczących prawa własności oraz samorządów zawodowych
W02	Rozpoznaje i charakteryzuje różne rodzaje struktur oraz instytucji, a w szczególności organy władzy publicznej, organizacje pozarządowe, które uczestniczą w postępowaniach inwestycyjno-budowlanych.
W03	Rozróżnia funkcje i cele wyżej wymienionych struktur, a także posiada wiedzę o normach, zasadach i regułach ich funkcjonowania, ze szczególnym uwzględnieniem sfery inwestycyjno-budowlanej.
W04	Posiada podstawy wiedzy prawniczej, administracyjnej oraz menedżerskiej i ekonomicznej w zakresie organizowania działalności budowlanej.
W05	Dysponuje wiedzą na temat źródeł informacji (takich jak bibliografie, katalogi, dokumenty, informatyczne zbiory danych) dotyczącej problematyki prawa budowlanego.
UMIEJĘTNOŚCI	
U01	Używa aparatu pojęciowego i właściwej terminologii do opisu zjawisk społecznych (w tym prawnych i ekonomicznych) związanych z administracją publiczną i samorządem terytorialnym, w tym administracji budowlanej.
U02	Umie wskazać i objaśnić najważniejsze uwarunkowania funkcjonowania administracji budowlanej
U03	Posiada na poziomie podstawowym umiejętność interpretowania i analizowania przepisów prawa budowlanego i prawa administracyjnego.
U04	Korzystając z tradycyjnych i nowoczesnych źródeł informacji umie samodzielnie zbierać, selekcjonować i organizować dane dotyczące wybranych problemów prawa budowlanego i prawa administracyjnego.
U05	Potrafi dokonywać systematycznego opisu, analizować przyczyny, charakteryzować przebieg i wykazać skutki procesów społeczno-gospodarczych i ekonomicznych, zachodzących w sferze inwestycyjno-budowlanej.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K01	Rozumie konieczność ciągłego dokształcania się i podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych, także poszerzania nabytej wiedzy poprzez samodzielne korzystanie z różnorodnych źródeł informacji.
K02	Rozumie konieczność i aktywnie uczestniczy w pracach zespołowych związanych z realizacją lokalnych, regionalnych i krajowych przedsięwzięć publicznych.
K03	Jest przygotowany do wypełniania zadań administracyjnych w administracji budowlanej.

IV. FORMY SPRAWDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (matryca efektów uczenia się)

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W1						X		x	x		X	X	
W2		x				X		x	X		X	X	
W3						X		x	X		X	X	
W4		X				X	x	x			X	X	
W5		X				X		X	X				
U1		X				X	x	X	X		X	X	
U2		X				X	x	X	X			X	
U#						X	x	X			x		
U4		X					x	X					
U5						X						X	
K1		X				X	x	X	X	x		x	
K2		X				X	x	X	X				
K3		x				x	x	x	X				

.....
pieczęć i podpis Dyrektora Instytutu