|  |  |
| --- | --- |
| Opracowany przez Radę Instytutuw dn. **23 stycznia 2020 roku** | Zatwierdzony przez Senat |
| …………………………………………………… pieczęć Instytutu | ………………………………………………………. |

**PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Nazwa studiów**
 | **Ochrona danych osobowych w jednostkach administracji publicznej (Inspektor Ochrony Danych)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Liczba semestrów | **2** | Liczba punktów ECTS | **45** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dziedzina/dziedziny, w których prowadzone jest kształcenie**  | **Dyscyplina/dyscypliny, w których prowadzone jest kształcenie** |
| Dziedzina nauk społecznych  | Nauki prawne – 80% |
|  | Nauki o polityce i administracji – 15% |
|  | Nauki o bezpieczeństwie – 5% |
|  |  |

**I. WARUNKI PRZYJĘCIA NA STUDIA (w tym dodatkowe wymagania)**

|  |
| --- |
| Ukończenie studiów pierwszego lub drugiego stopnia. Poświadczenie poziomu kwalifikacji pełnych oraz osiągnięcia efektów kształcenia przewidzianych dla 6 i 7 poziomu PRK : Dyplom ukończenia studiów wyższych na dowolnym kierunku studiów. |

**II. KWALIFIKACJE I UPRAWNIENIA UZYSKANE PO UKOŃCZENIU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

Charakterystyka kwalifikacji cząstkowych uzyskanych po ukończeniu studiów podyplomowych

|  |
| --- |
| Absolwent nabywa wiedzę na temat konstytucyjnych praw do prywatności i do informacji i ich realizacji na poziomie ustawowym. Absolwent zostaje zaznajomiony z przeprowadzoną, unijną reformą ochrony danych osobowych, a w szczególności z unormowaniami zawartymi w RODO, które wprowadza rozszerzony katalog praw, przysługujących każdej osobie w związku z przetwarzaniem jej danych osobowych. Dyplomant będzie posiadał wiedzę niezbędną do bycia Administratorem Danych, Inspektorem Ochrony Danych lub do pracy w danej instytucji publicznej na stanowisku trudniącym się ochroną danych osobowych. Przekazana podczas prowadzonych studiów wiedza dotyczyć będzie nie tylko stricte ochrony danych osobowych ale także pokrewnych dziedzin takich jak: informacja publiczna, informacja niejawna, prawo cywilne. |

Uprawnienia związane z posiadanymi kwalifikacjami

|  |
| --- |
| Absolwent otrzymuje pakiet wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonywania funkcji Inspektora Ochrony Danych, a w szczególności potrafi: wybierać i rekomendować optymalne rozwiązania dla zapewnienia ochrony danych i bezpieczeństwa informacji, pełnić funkcję punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, a także monitorować przestrzeganie przepisów unijnych i krajowych aktów prawnych, polityk administratora. Ponadto absolwent posiada umiejętności w zakresie sporządzania odpowiedniej dokumentacji, nie tylko z zakresu ochrony danych osobowych ale także informacji niejawnych i informacji publicznej oraz zdolność kooperacji z innymi instytucjami w przedmiotowym zakresie. Absolwent jest przygotowany do pełnienia stanowiska Inspektora Ochrony Danych, ale także do pracy w administracji publicznej w komórkach organizacyjnych zajmujących się bezpośrednio lub pośrednio ochroną danych osobowych(udostępnianiem informacji publicznej, zamówieniami publicznymi, archiwizacją, promocją). |

**III. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

|  |
| --- |
| **Efekty uczenia się dla studiów podyplomowych** |
| **WIEDZA** |
| **W01** | Posiada podstawową wiedzę z prawa konstytucyjnego w zakresie ochrony prywatności i prawa do informacji. |
| **W02** | Zna instytucje i organy publiczne na poziomie unijnym i krajowym, zajmujące się ochroną danych osobowych. |
| **W03** | Zna funkcje i cele instytucji, i organów publicznych dbających o ochronę danych osobowych. |
| **W04** | Dysponuje wiedzą z zakresu prawa unijnego w zakresie ochrony danych osobowych. |
| **W05** | Zna krajowe akty prawne regulujące zagadnienie ochrony danych osobowych. |
| **W06** | Posiada wiedzę o wymaganiach zawartych w normie PN-ISO/IEC 27001:2014. |
| **W07** | Zna problematykę dóbr osobistych i podstaw ich cywilnoprawnej ochrony. |
| **W08** | Posiada wiedzę z zakresu karnoprawnej ochrony danych osobowych. |
| **W09** | Dysponuje podstawową wiedzą z prawa autorskiego w administracji publicznej. |
| **W10** | Zna wymogi stawiane administratorowi danych w prawie unijnym i krajowym. |
| **W11** | Dysponuje wiedzą o prawach osób, których przetwarzane dane osobowe dotyczą. |
| **W12** | Posiada wiedzę z obszarów prawa graniczących z ochroną danych osobowych dotyczącą informacji publicznej i niejawnej. |
| **W13** | Posiada wiedzę niezbędną do prowadzenia audytów bezpieczeństwa informacji. |
| **W14** | Wie, gdzie szukać źródeł specjalistycznej wiedzy z zakresu danych osobowych (akty prawne, orzecznictwo, wykładnia, techniczne dokumenty). |
| **UMIEJĘTNOŚCI** |
| **U01** | Posiada umiejętności niezbędne do pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych. |
| **U02** | Potrafi wybierać i rekomendować optymalne rozwiązania dla zapewnienia ochrony danych i bezpieczeństwa informacji. |
| **U03** | Potrafi pełnić funkcję punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych. |
| **U04** | Potrafi monitorować przestrzeganie przepisów RODO, krajowych aktów prawnych, polityk administratora. |
| **U05** | Potrafi analizować sytuację jednostki organizacyjnej w zakresie bezpieczeństwa informacji. |
| **U06** | Umie interpretować i dokonywać wykładni przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. |
| **U07** | Potrafi dokonywać kategoryzacji danych ze względu na stopień ich wrażliwości. |
| **U08** | Umie sporządzić dokumentację w zakresie polityki bezpieczeństwa informacji. |
| **U09** | Posiada umiejętność identyfikowania i kategoryzacji incydentów bezpieczeństwa informacji. |
| **U10** | Potrafi współpracować z innymi instytucjami i organami w zakresie naruszenia prawa do ochrony danych osobowych. |
| **U11** | Umie sporządzić zawiadomienie do organów ścigania w przypadku stwierdzonego naruszenia ochrony danych osobowych |
| **U12** | Potrafi rozpatrywać wnioski o udostępnienie danych osobowych i sporządzać odpowiednią dokumentację. |
| **U13** | Potrafi rozpatrywać wnioski o udostępnienie informacji publicznej z elementami ochrony danych osobowych i sporządzać odpowiednią dokumentację. |
| **U14** | Umie skonstruować umowę powierzenia i podpowierzenia przetwarzania danych osobowych. |
| **U15** | Posiada umiejętność przygotowywania i wdrażania w instytucji wewnętrznych regulacji na bazie przepisów zewnętrznych. |
| **U16** | Posiada umiejętność edukowania pracowników w zakresie ochrony danych osobowych |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE** |
| **K01** | Rozumie konieczność ciągłego dokształcania się i podnoszenia kwalifikacji zawodowych, a także poszerzania nabytej wiedzy poprzez samodzielne korzystanie z różnorodnych źródeł informacji. |
| **K02** | Rozumie konieczność i aktywnie uczestniczy w pracach zespołowych związanych z realizacją ochrony danych osobowych w placówkach publicznych. |
| **K03** | Wykazuje dyspozycję do nawiązywania kontaktu z innymi instytucjami publicznymi: zgłaszanie nieprawidłowości, zawiadamianie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, raportowanie. |
| **K04** | Wykazuje postawę skutecznej komunikacji z otoczeniem, a w szczególności z przełożonymi, współpracownikami, podwładnymi i petentami. |
| **K05** | Ma świadomość etycznej i prawnej odpowiedzialności w trakcie wykonywania powierzonych obowiązków. |
| **K06** | Ma świadomość konieczności stosowania się do obowiązujących procedur postępowania z danymi osobowymi. |

**IV. FORMY SPRAWDZANIA EFEKTÓW UCZENIASIĘ** (matryca efektów uczenia się )

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **E – learning** | **Gry dydaktyczne** | **Ćwiczenia w szkole** | **Zajęcia terenowe** | **Praca laboratoryjna** | **Projekt indywidualny** | **Projekt grupowy** | **Udział w dyskusji** | **Referat** | **Praca pisemna (esej)** | **Egzamin ustny** | **Egzamin pisemny** | **Inne** |
| **W1** |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |
| **W2** |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  | x |  |
| **W3** |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  | x |  |
| **W4** |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  | x |  |
| **W5** |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  | x |  |
| **W6** |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  | x |  |
| **W7** |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |
| **W8** |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  | x |  |
| **W9** |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |
| **W10** |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  | x |  |
| **W11** |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  | x |  |
| **W12** |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  | x |
| **W13** |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  | x |
| **W14** |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  | x | x |
| **U01** |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  | x | x |
| **U02** |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  | x |
| **U03** |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |
| **U04** |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  | x | x |
| **U05** |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |
| **U06** |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  | x |  |
| **U07** |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  | x |  |
| **U08** |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  | x |
| **U09** |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  | x |  |
| **U10** |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |
| **U11** |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  | x |
| **U12** |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  | x | x |
| **U13** |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |
| **U14** |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  | x |
| **U15** |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  | x |  |
| **U16** |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |
| **K01** |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |
| **KO2** |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |
| **K03** |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  | x | x |
| **K04** |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |
| **K05** |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |
| **K06** |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |

...............................................................................................

pieczęć i podpis Dyrektora Instytutu